



**Boletín mensual
PMI Madrid Spain Chapter**

Marzo de 2011



Boletín del PMI Madrid Spain Chapter

Marzo de 2011

Project Management Institute Madrid Spain Chapter

Presidente

Julio Carazo San José
presidente@pmi-mad.org

Vicepresidente primero

Francisco Javier Rodríguez Blanco
vicepresidente.primer@pmi-mad.org

Vicepresidente segundo

Víctor Alonso Lion
vicepresidente.segundo@pmi-mad.org

Secretario

Javier Sanz Pérez
secretario@pmi-mad.org

Tesorera

Isabel Díaz Pereira
tesorero@pmi-mad.org

Área de Sistemas de Información
sistemas.informacion@pmi-mad.org

Área de Socios y Promoción
Asociativa
socios@pmi-mad.org

Área de Voluntariado
voluntariado@pmi-mad.org

Área de Servicios a Socios
servicios.socios@pmi-mad.org

Área de Nuevos Servicios a Socios
y Proyectos Singulares
nuevos.servicios.socios@pmi-mad.org

Área de Comunicación Externa
comunicacion.externa@pmi-mad.org

Área de Financiación
financiacion@pmi-mad.org

En este número:

1	Mensaje de Presidencia	3
2	Noticias de PMI	5
2.1	<i>Mark A. Langley, Presidente y CEO de PMI expone sus planes para 2011</i>	6
2.2	<i>PMI en cifras</i>	7
2.3	<i>PMI® Global Congress 2011—EMEA</i>	8
2.4	<i>¿Quieres utilizar técnicas Ágiles o mejorar tus prácticas Ágiles?</i>	9
2.5	<i>El MITYC incluye las Certificaciones del PMI® en las ayudas del plan Avanza2</i>	10
2.6	<i>El PMI promueve la importancia de enseñar Dirección de Proyectos en las Escuelas de Negocio</i>	11
3	Voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter	11
3.1	<i>Oportunidades de voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter</i>	11
3.2	<i>Call for Papers / Call for Speakers ¿Te gustaría compartir con los miembros del Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?</i>	12
4	Eventos en PMI Madrid Spain Chapter	13
4.1	<i>7º Encuentro de Directores de Proyectos (30 de marzo de 2011)</i>	13
4.2	<i>Webinar: "Extensión de las actividades de PMI Madrid Spain Chapter a socios de fuera de Madrid" (24 de marzo de 2011)</i>	17
4.3	<i>Primer evento formativo conjunto de los Capítulos españoles del Project Management Institute</i>	20
4.4	<i>Éxito del Webinar: "Un acercamiento a OPM3® del PMI"</i>	22
4.5	<i>Resumen de la reunión de socios de febrero</i>	23
4.6	<i>Resumen de la ponencia: "La Productividad en el Desarrollo de Aplicaciones" presentada en la reunión de socios de febrero</i>	24
5	Comunicación Externa del PMI Madrid Spain Chapter	25
5.1	<i>"La herramienta del cambio", publicado en "El Digital de Madrid" el 10 de marzo de 2011</i>	25
6	Artículos del mes	26
6.1	<i>Marcar las casillas adecuadas</i>	26
6.2	<i>Top 10 Features of a Great PMP Exam Simulator</i>	28
6.3	<i>Show some appreciation</i>	30
6.4	<i>Artículos publicados en anteriores boletines</i>	31

Patrocinadores del PMI Madrid Spain Chapter



FOSTER WHEELER IBERIA



1 Mensaje de Presidencia

Muy estimado socio:

Pues parece que fue ayer cuando se formó la actual Junta Directiva resultante de las elecciones y ya estamos a punto de abordar un nuevo proceso electoral para renovar algunos de sus cargos. Año de trabajo e ilusión de todos los integrantes de la Junta Directiva electa más sus colaboradores permanentes -que conjuntamente forman un grupo de casi 20 personas- y un grupo adicional de valiosos voluntarios en diferentes funciones. ¡Gran equipo para un gran resultado!

De entre los voluntarios en colaboración permanente con la Junta Directiva quiero destacar y agradecer las contribuciones de José Rafael Alcalá, Gonzalo Martínez, Mercedes Martínez, Fabrizio Tesolato y Óscar Úbeda.

Y quiero también agradecer a Foster Wheeler su incorporación como patrocinador del Capítulo.

Doy la bienvenida a los 21 nuevos socios que os habéis incorporado desde la publicación del boletín anterior. A fecha 25 de marzo, integramos el capítulo 678 personas. Nuestro crecimiento es una gran noticia porque cuantos más somos, más fácil es gestionar el Capítulo y aportar valor. Contamos con más medios, más manos, más receptores de los servicios prestados, más peso desde el punto de vista de representación profesional y social y más reconocimiento. Es muy prometedor.

Y parece que fue ayer cuando publicamos el boletín de abril de 2010, primero de la actual presidencia. En él se presentó el resultado de las jornadas de reflexión estratégica de diciembre 2009, enero y febrero 2010. Resultado de la contribución de muchos de vosotros para perfilar el plan del capítulo a 2 años y reflexionar sobre la forma de conseguirlo. Reproduzco a continuación una parte de todo ello que nos sirve como referencia para valorar el camino andado estos 12 meses:

El 28 de diciembre de 2009, partiendo de la Misión del PMI, analizamos nuestra situación y esbozamos la Visión de lo que el Capítulo podía llegar a ser en 2 años.

- **La Misión del PMI es:**

“To advance the practice, science and profession of project management throughout the world in a conscious and proactive manner”.

Del trabajo realizado resultó un primer esbozo de la Formulación (cualitativa) de la Visión:

“incrementar significativamente el número de socios y patrocinadores, conseguir relevancia y reconocimiento en nuestro ámbito, mejorar la calidad de servicios y atender todo el ámbito geográfico del Capítulo que no se reduce a Madrid”.

- **¿Y ahora qué? Lo siguiente es hacerlo realidad entre todos.**

No resulta trivial poner en marcha una organización de voluntariado con el marco y visión indicados. Tenemos algunos retos:

- El inmediato es organizar las labores de la Junta Directiva.
- El siguiente organizar la participación del resto de miembros del Capítulo que os habéis ofrecido –os pedimos paciencia pues llevará unos meses tenerlo en pleno funcionamiento-.

En este año desde las anteriores elecciones hemos contado con un gran equipo humano.

En diciembre de 2009 planteamos la visión del Capítulo a dos años.

- Lo anterior es clave para realizar las labores de apoyo y las acciones con las que satisfacer las necesidades de los diferentes implicados del Capítulo. Pero también necesitamos ciertos ingresos para hacerlo posible.

Hay una gran oportunidad de contribuir al futuro de nuestra sociedad y al de nuestra profesión, precisamente mediante nuestra profesión.

¡Tenemos un proyecto ambicioso y desafiante pero alcanzable para los próximos dos años!

Hemos avanzado mucho desde entonces. Y no sólo por las 4 páginas del boletín de abril 2010 -en la tónica de sus precedentes- frente a las decenas de los boletines desde julio 2010. Ha aumentado significativamente la participación en las reuniones mensuales de socios gracias a su buena organización y a la calidad de los ponentes. Lo mismo ocurrió con el 5º Encuentro Profesional en junio de 2010. Y tanto más con el Congreso del 25 de noviembre de 2010 de una jornada completa y asistencia multiplicada sobre los precedentes. Vio la luz la primera edición -2010- del Estudio de Madurez de las Prácticas de Dirección de Proyectos en España. Hemos contribuido a la extensión de la metodología PMI para la intervención en desastres humanitarios. La web se ha mejorado. Una novedad es que contamos con experiencia y uso creciente de los *webinars* para compartir conocimiento. Está lanzada la actividad de Comunicación Externa con notables publicaciones en Cinco Días y en El Digital de Madrid, así como participación en Radio Intereconomía. Hemos incorporado ya un nuevo patrocinador y están avanzadas las gestiones con otros. Tenemos una primera experiencia de ofrecer *stands* en nuestro congreso y financiarnos con ello.

De la Visión a 2 años planteada en diciembre de 2009 habíamos avanzado en todos los aspectos salvo uno que nos quedaba pendiente: "atender todo el ámbito geográfico del Capítulo que no se reduce a Madrid". Estamos en ello desde diciembre y esta misma semana hemos celebrado una sesión *webinar* con asociados de fuera de Madrid para echarlo a andar. Os proporcionaremos información adicional sobre esta iniciativa en siguientes boletines.

Confío en que los contenidos de este boletín resulten muy interesantes y espero verte en el Encuentro Profesional y las Asambleas Generales del próximo día 30 de marzo.

Julio Carazo San José
Presidente, PMI Madrid Spain Chapter (www.pmi-mad.org)
presidente@pmi-mad.org

***Significativos
avances desde
entonces gracias al
gran equipo humano
del Capítulo.***

2 Noticias de PMI

2.1 *Mark A. Langley, Presidente y CEO de PMI expone sus planes para 2011*



Now that I have been in my role for several months, I thought it was time to spend a few moments sharing my thoughts for PMI in 2011. Please take a few moments to watch a short video that will provide an overview of these plans.

In summary, the PMI strategic plan is developed and approved by the PMI Board of Directors, and it guides the organization for the long term. However, the way the staff team at GOC implements that strategy has been adjusted to position us to take advantage of the current economic environment, continue to grow, and to better serve our varied group of stakeholders.

El Presidente y CEO de PMI nos expone sus planes para 2011.

One common theme - delivering value - will provide the foundation for ongoing Institute priorities and focus. It is extremely important to me that each PMI staff member, whatever their role, focuses absolutely on creating value for our members every day. Along with PMI's Board of Directors, I am enthusiastic that our renewed focus on understanding and delivering value will better enable our staff to meet our stakeholders' needs today and into the future.

I look forward to meeting and hearing from many of you in the weeks and months to come as we work together to make project management indispensable for business results. Thank you for your continued support and dedication.

Sincerely,

Mark A. Langley
President & CE

2.2 PMI en cifras

Adjuntamos en esta sección algunas cifras sobre la situación de PMI en el mundo y en España.

PMI en el mundo (fuente: PMI Today de marzo de 2011 con datos actualizados a 31 de enero de 2011, http://www.pmitoday-digital.com/pmitoday/201103/?sub_id=C9pdlrO7VCrkj#pg1):

- Miembros de PMI en todo el mundo: 340.232
- Certificados PMP en todo el mundo: 417.475

PMI en España (fuente: fichero "02 February 2011 country member and credential Statistics" disponible en la página de PMI Community Leadership, <http://leadership.community.pmi.org/>):

- Miembros de PMI en España: 1.908
- Certificados PMP en España: 2.052

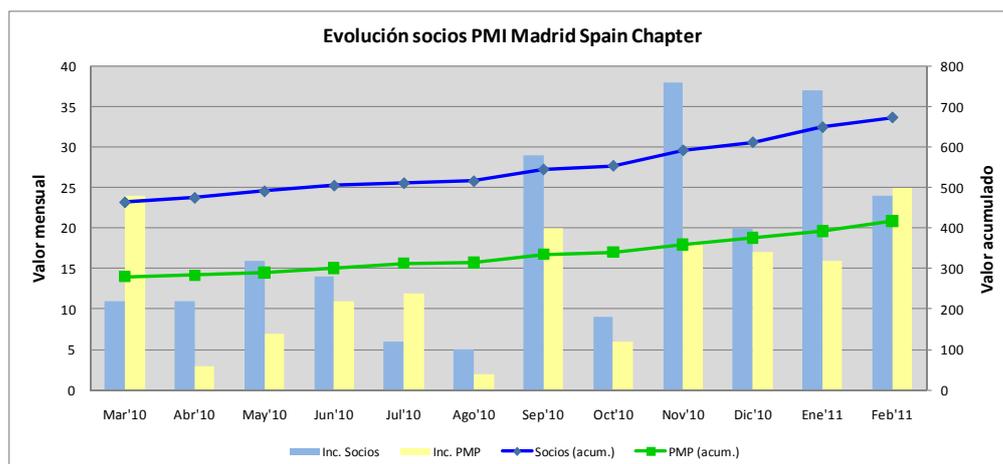
678 miembros de PMI Madrid Spain Chapter a 25 de marzo de 2011.

PMI Madrid Spain Chapter (fuente: fichero "02 February 2011 chapter member regular and performance statistics" disponible en la página de PMI Community Leadership, <http://leadership.community.pmi.org/>):

- Miembros de PMI Madrid Spain Chapter: 673 (inicio de 2011 con 612, crecimiento acumulado del 9.97%)
- Certificados PMP en PMI Madrid Spain Chapter: 417 (61.96% de los miembros del Capítulo)

Evolución interanual de socios PMI Madrid Spain Chapter:

El siguiente gráfico representa la evolución interanual de socios del Capítulo de Madrid. El dato de socios acumulado corresponde al número de socios al término de cada mes. En barras, se representa el incremento mensual en el número de socios.



2.3 PMI® Global Congress 2011—EMEA



Global Congress 2011
EMEA

Desde el PMI Madrid Spain Chapter queremos animarte a que asistas al

**PMI® Global
Congress 2011—
EMEA**

**En el “Convention
Centre Dublin”, del 9
al 11 de Mayo de
2011, en Dublín,
Irlanda.**

**PMI® Global Congress 2011—EMEA
Convention Centre Dublin
9–11 Mayo 2011
Dublín, Irlanda**

El PMI Global Congress 2011 – EMEA es el evento anual donde podrás aumentar tus conocimientos en Dirección de Proyectos y mejorar tus habilidades. Durante este evento de tres días podrás recopilar los conocimientos y la inspiración necesarios para tener éxito. Además, las sesiones educativas y las oportunidades de *networking* serán el foro perfecto para discutir problemas frecuentes, soluciones innovadoras y mejores prácticas, así como aprender de las últimas tendencias, herramientas y técnicas de los expertos en dirección de proyectos.

No pierdas esta oportunidad para:

- Obtener ideas frescas, nuevas habilidades y técnicas probadas para obtener un alto desempeño en tus proyectos.
- Utilizar el conocimiento adquirido e implantarlo inmediatamente en tus proyectos.
- Inspirarte y aprender con las experiencias de los ponentes invitados.
- Actualizar tus habilidades, seleccionando entre más de 45 presentaciones.
- Aprender acerca de las herramientas y recursos del PMI que te ayudarán a iniciar, construir y avanzar tu carrera profesional en el *PMI Career Center* ubicado en el Salón de Exposiciones.
- Relacionarte e identificar nuevos negocios y potenciales clientes, mientras disfrutas de Dublín.

Y también en Dublín:

- **PMI SeminarsWorld® del 13 al 14 de Mayo de 2011**

Participa en uno de los seminarios de dos días de duración que se ofrecerán después del Congreso, para estudiar en profundidad algún tema de actualidad relacionado con la dirección de proyectos:

- *Budgeting and Finance for the Project Manager*
- *Establishing and Managing a Project Management Office*
- *Leadership Skills for Project Managers*
- *From Strategic Decision to Benefits Realization*
- *Project Risk Management*
- *Become The Complete Project Manager*
- *Where Do Good Projects Come From? PMI's Introduction to OPM*

Esta actividad tiene un coste adicional al Congreso (si bien existen descuentos para los socios que se apunten al Congreso y a un seminario).

Para obtener más información, visita la página web del Congreso en:
<http://congresses.pmi.org/EMEA2011/>.

Los participantes que posean alguna certificación del PMI podrán reportar hasta 35 PDUs, dependiendo de las sesiones y eventos a los que asistan durante el Congreso y el SeminarsWorld.

2.4 ¿Quieres utilizar técnicas Ágiles o mejorar tus prácticas Ágiles?

Por Rafael Igual, PMP

Miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter



El **Project Management Institute (PMI®)**, con el objetivo de mantenerse a la vanguardia de las metodologías, técnicas, prácticas y modelos de gestión que mejoren el desempeño de la Dirección de Proyectos, ha tomado conciencia de que cada día más profesionales están estudiando o ya han iniciado la aplicación de los principios y prácticas que promueve las metodologías ágiles (*Agile Project Management*).

Es por ello que el **PMI®** se encuentra en fase de lanzamiento del nuevo programa de certificación denominado **PMI Agile Certification**. Este respaldo viene motivado por los últimos sondeos y estudios del desempeño de los profesionales de dirección de proyectos, que intenta comprender la forma en las cuales mejor ejercen sus prácticas en Dirección de Proyectos. En los últimos estudios el **PMI®** ha constatado que los profesionales han incorporado elementos y prácticas Ágiles, lo que les ha permitido disponer de más técnicas para lograr proyectos exitosos.

“El 68% de las organizaciones que están utilizando prácticas “Agile” consideran valiosa una certificación en “Agile” para los profesionales de dirección de proyectos”.

De este informe del **PMI®**, también se desprende que las organizaciones que utilizan principios y prácticas Ágiles han constatado que consiguen:

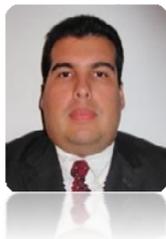
- Retroalimentación temprana y continua de los clientes (*stakeholders*), existe mayor posibilidad de que el producto final sea lo que desea y realmente lo utilice.
- Alta visibilidad e influencia sobre el progreso del proyecto que lleva a detectar los problemas y riesgos anticipadamente.
- Retorno de inversión medible desde el principio, teniendo en cuenta entregables definidos al final de cada iteración y al principio del proceso.
- El producto en funcionamiento desde la primera iteración, calidad implícita desde el momento cero.
- Se tiene un *feedback* regular con los clientes, permite rápidamente alinearse con sus expectativas.
- Se desarrolla con calidad interna, de manera que el producto crece a una velocidad sostenida
- Todos los aspectos del proceso se inspeccionan y adaptan frecuentemente para detectar variaciones inaceptables o perjudiciales para el proceso o producto.
- Se optimiza la predictibilidad y el control de riesgos con una visibilidad continua.
- Permite manejarse con soltura en entornos complejos y con alta incertidumbre, afronta la gestión de proyectos por incertidumbre.
- Fomenta la responsabilidad colectiva entre los miembros del equipo, aceptan el cambio de forma constante.
- Permite elaborar contratos que soporten los cambios, con enfoque adaptable y flexible.
- Equipos auto-organizados, con miembros comprometidos y motivados que eliminan cualquier impedimento de forma proactiva.
- El Director de Proyecto se convierte en un facilitador del equipo, enfoque servicial y colaborativo.

La investigación del **PMI®** revela que el 68% de las organizaciones que aplican prácticas ágiles, encontrarían valor en la nueva certificación Ágil para sus profesionales Directores de Proyecto. Además, el 63% de los responsables de Recursos Humanos motivarían a sus Project Managers a obtener esta certificación.

Para ampliar información sobre PMI Agile Certification: www.pmi.org/agile.aspx.

2.5 El MITYC incluye las Certificaciones del PMI® en las ayudas del plan Avanza2

Por José Rafael Alcalá Gómez, PMP
Voluntario del PMI Madrid Spain Chapter



El Ministerio de Industria, Turismo y Comercio de España (MITYC), consciente de que la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica son factores clave para el crecimiento económico a largo plazo y, con ello, del bienestar de la sociedad en general, ha incluido dentro del plan de ayudas para la formación de empleados de las Pequeñas y Medianas Empresas (subprograma “Avanza Formación” del Plan Avanza2) para el año 2011, las acciones de formación dirigidas a la obtención de las certificaciones otorgadas por el Project Management Institute (**PMI®**).

El MITYC apoya los planes de formación encaminados a obtener las Certificaciones del PMI®.

La Orden ITC/362/2011, de 21 de febrero, publicada en el Boletín Oficial del Estado del 24 de febrero de 2011, establece en su Anexo II que el MITYC quiere apoyar “*la formación general, entendiendo por tal... aquella que incluye una enseñanza que no es única o principalmente aplicable en el puesto de trabajo actual o futuro del trabajador en la empresa beneficiaria, sino que proporciona cualificaciones en su mayor parte transferibles a otras empresas o a otros ámbitos laborales, con lo que mejora sustancialmente el empleo*”.

La misma Orden, en el artículo segundo del Anexo II establece que los proyectos (de formación) susceptibles de recibir ayudas deberán pertenecer a uno o varios de los siguientes tipos:

“a.2) Formación dirigida a la consecución por parte del alumno de certificados emitidos por determinados organismos oficiales u otras entidades de reconocido prestigio: EUCIP, ITIL, PMI, MCITP, Java Program Associated y Oracle OCP entre otros.”

De esta forma, a través del Plan Avanza2, las empresas pueden beneficiarse de ayudas para que sus empleados participen en actividades de formación y obtengan alguna de las Certificaciones de Dirección de Proyectos que otorga el **PMI®**.

El texto completo de la Orden, incluyendo las bases de la ayuda, los posibles beneficiarios, y el resto de las características de la convocatoria, puede leerse en: www.mityc.es/Plan_IDI/AvanzaFormacion/Normativa/Bases/BasesAvanza2_2011.pdf.

2.6 El PMI promueve la importancia de enseñar Dirección de Proyectos en las Escuelas de Negocio

Los días 27 y 28 de enero de 2011, el PMI participó en la Reunión General de Decanos y Directores organizada por la *European Foundation for Management Development* (EFMD) en Lyon, Francia.

La conferencia estuvo centrada en los cambios e ideas innovadoras de las escuelas de negocio en diferentes regiones del mundo, y reunió a casi 400 decanos y directores de programas de formación, en representación de las principales escuelas de negocios internacionales.

La exhibición del PMI en la conferencia mostraba una serie de *white papers* y casos de estudio que resaltaban la importancia de enseñar Dirección de Proyectos en las escuelas de negocio. También ofreció información sobre los recursos que el PMI pone a disposición de las instituciones que quieren iniciar o expandir sus programas de estudio en este campo.

El PMI contribuye con la educación en Dirección de Proyectos.

La participación del PMI en esta conferencia muestra su compromiso de promover la importancia de la educación en Dirección de Proyectos en las instituciones académicas, y estaba dirigida a sensibilizar a los académicos sobre la creciente brecha entre la oferta y la demanda de profesionales cualificados en Dirección de Proyectos en el mundo.

Para obtener más información sobre cómo contribuye el PMI a la educación en Dirección de Proyectos, puede consultar la página web: www.pmi.org/Professional-Development/Global-Accreditation-Center-What-Accreditation-Means.aspx.

EFMD (www.efmd.org) es una organización internacional con sede en Bruselas, Bélgica. Contando con más de 730 organizaciones asociadas, de los sectores académico, empresarial, servicios públicos y consultoría, en 82 países, EFMD provee un foro único para la información, investigación, intercambio y debate sobre la innovación y mejores prácticas de desarrollo ejecutivo.

Traducción libre del artículo publicado en "PMI EMEA e-Link", número 85. Marzo de 2011 (www.associationhq.com/pmi/e-link/emeaelink85.html).

3 Voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter

3.1 Oportunidades de voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter

El voluntariado en el PMI® constituye una oportunidad para la autoformación y el reforzamiento de tus habilidades de liderazgo. Al participar como voluntario del PMI Madrid Spain Chapter, contribuyes a impulsar el desarrollo de la gestión profesional en Dirección de Proyectos, y consigues aprendizaje, ampliar experiencias profesionales y hacer nuevos contactos. **¡¡¡Anímate e incorpórate a los voluntarios del PMI Madrid Spain Chapter!!!**

Actualmente necesitamos voluntarios para colaborador en las siguientes áreas del Capítulo:

- **Área de Sistemas de Información.**
 - Actividades: Actualización de la Web, herramientas de colaboración internas.
 - Contacto: sistemas.informacion@pmi-mad.org
- **Área de Socios y Promoción Asociativa**
 - Actividades: Gestión y comunicación con los socios.
 - Contacto: socios@pmi-mad.org
- **Área de Servicios a Socios**
 - Actividades: Contenidos del boletín mensual, organización de reuniones mensuales, Encuentros y Congresos de Directores de Proyectos, *webinars*.
 - Contacto: servicios.socios@pmi-mad.org
- **Grupo de Calidad**
 - Elaboración de procedimientos, satisfacción de socios.
 - Contacto: vocal.quinto@pmi-mad.org

Si quieres ofrecerte a colaborar como voluntario, puedes enviar un correo con tus datos y con tu propuesta a la dirección de correo del Área que te interesa. Además, no olvides que **la participación como Voluntario te permite reportar PDUs en la categoría “E: Volunteer Service”**.

Consulta el boletín de febrero (http://www.pmi-mad.org/pmimsc/images/boletines/pmimsc_boletin_fb2011.pdf) para una descripción más detallada de los puestos de voluntariado ofertados.

*¡¡¡Anímate e
incorpórate a los
voluntarios del PMI
Madrid Spain
Chapter!!!*

3.2 *Call for Papers / Call for Speakers ¿Te gustaría compartir con los miembros del Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?*

Comparte con los miembros del Capítulo tus experiencias como Director de Proyectos – Call for papers & Call for speakers

En boletines anteriores venimos lanzando esta **petición de ponentes para las reuniones mensuales de socios** y para los **encuentros profesionales de Directores de Proyecto**.

Desde el PMI Madrid Spain Chapter seguimos queriendo **fomentar la participación de los miembros del Capítulo en los contenidos de nuestros boletines mensuales**, en nuestras **reuniones mensuales de socios** y en nuestros **encuentros profesionales de Directores de Proyecto**. El objetivo es que estos encuentros y reuniones sirvan de intercambio de experiencias o de discusión de casos de éxito.

Puedes generar contenidos para el boletín mensual de PMI Madrid Spain Chapter

Tanto si **quieres ofrecerte a colaborar como ponente**, como si tienes alguna **sugerencia de ponencia** que crees que podría ser interesante compartir con los socios del Capítulo, puedes enviar un correo con tus datos y con tu propuesta o sugerencia a la dirección de correo del Área de Servicios a Socios: servicios.socios@pmi-mad.org.

Además, no olvides que **la participación como ponente en una reunión de socios o en un evento para Directores de Proyecto te permite reportar PDUs en la categoría “D: Creating New Project Management Knowledge”**.

4 Eventos en PMI Madrid Spain Chapter

4.1 7º Encuentro de Directores de Proyectos (30 de marzo de 2011)



El PMI Madrid Spain Chapter se complace en invitarle al "7º Encuentro de Directores de Proyectos" que tendrá lugar el **miércoles 30 de marzo**, entre las 16:00 y las 21:15, en **Rafael Hoteles Atocha C/ Méndez Álvaro, 30 - 28045 de Madrid**.

Se ruega a los asistentes que respondan a esta convocatoria con anterioridad al viernes 25 de marzo.

Para facilitar la logística y el control de acceso es necesaria la confirmación mediante el envío de un correo a eventos@pmi-mad.org, incluyendo en el mismo la siguiente información: Nombre, Apellidos, DNI y opcionalmente el número de PMI ID.

Los asistentes a la totalidad del evento podrán reportar 5 **PDU**s en la categoría **A: Registered Education Provider/PMI Component**. Estas PDUs habrán de ser declaradas por los interesados. **El código para reportar las PDU se enviará por correo electrónico a los asistentes que completen la encuesta de satisfacción.** Los no socios interesados en asistir podrán hacerlo mediante invitación de un socio.

El encuentro estará estructurado en dos partes. En la primera se presentarán dos ponencias de interés, y en la segunda se mantendrán las asambleas generales convocadas con anterioridad, incluyendo la renovación de cargos en la Junta Directiva. Las propuestas de los candidatos y las papeletas de votación están publicadas en www.pmi-mad.org/pmimsc/nacional/177-elecciones-2011candidatos-.

7º Encuentro de Directores de Proyectos
30 de marzo de 2011
Rafael Hoteles Atocha C/ Méndez Álvaro, 30 - 28045 de Madrid

AGENDA		
Primera Parte: Presentación de Ponencias		
16:00 – 16:15	Apertura del evento	Junta Directiva PMI Madrid Spain Chapter
16:15 – 17:15	"La gestión de proyectos como motor de la ejecución de la estrategia"	Daniel Echeverría Jadraque Dr. Ingeniero de Caminos, MBA, PMP
17:15 – 18:15	"Planificación de paradas de refinería"	Manuel Parra Palacios MSc, PMP.
18:15 – 18:30	Descanso	
Segunda Parte: Asambleas Generales		
18:30 – 19:30	Asamblea General Ordinaria. En la que se incluyen las aprobaciones, si proceden, del acta de la asamblea anterior, de la liquidación de cuentas, presupuestos e ingresos, reglamento interno y renovación de cargos.	Junta Directiva PMI Madrid Spain Chapter
19:30 – 20:00	Descanso. Pausa para café.	
20:00 – 21:00	Asamblea General Extraordinaria. En la que se incluye la aprobación, si procede, de las modificaciones de los estatutos.	Junta Directiva PMI Madrid Spain Chapter
21:00 – 21:15	Cierre del evento	Junta Directiva PMI Madrid Spain Chapter

Ponencia: “La gestión de proyectos como motor de la ejecución de la estrategia”

Por Daniel Echeverría Jadraque, MBA, PMP

Nos centramos en la gestión de proyectos, en mejorar la formación de los *Project Managers* y técnicos que aspiran a serlo. Pero gestionar proyectos en una organización en la que no hay una verdadera dirección estratégica por proyectos, una gestión estratégica de la cartera de proyectos que interactúe con la estrategia hace que los *Project Manager* trabajen en un entorno “que no les entiende”.

Y la gestión estratégica de la cartera de proyectos es el futuro de la empresa, es el motor de una empresa que quiere crecer. La empresa que se dedica a operar, a hacer lo que sabe hacer bien, la empresa que no tiene una cartera de proyectos para crecer, para lanzar nuevos productos, para cambiar la forma de trabajar, para innovar,... tiene los días contados. Flecha que no sube, baja. Empresa que no se mueve, se queda atrás.

Pero aun teniendo una estrategia resulta que el 80% de las estrategias fracasan por una mala ejecución. Directivos “*planners*” elaboran magníficos y sólidos planes estratégicos, los pasan a los ejecutores, gestores de proyecto “*doers*” y se olvidan de todo. Han concluido su trabajo. Pero no. Para que la estrategia se convierta en negocio, las ideas en realidades la alta dirección debe tener una mentalidad –y unas capacidades- “ejecutora”. Debe haber desde el inicio de la elaboración de la estrategia hasta su ejecución una comunicación y seguimiento fluido entre planificadores y ejecutores, en un diálogo continuo. Porque el entorno externo cambia y deberá cambiar la estrategia. Porque el entorno interno –y entre ello, la marcha de los proyectos- cambia y afectará a las expectativas depositadas en ellos.

Tan mala es la ejecución sin visión –esforzados gestores de proyectos, francotiradores de una estructura que sabe a dónde va- como una estrategia sin una ejecución medida, seguida, ajustada, monitorizada. En definitiva, la gestión de proyectos será un éxito, y será una disciplina útil, demandada y que genere beneficios a la empresa si se une una buena estrategia (*doing the right things*) con una buena ejecución (*doing the things right*).

Ponencia de Daniel Echeverría Jadraque sobre “La gestión de proyectos como motor de la ejecución de la estrategia”.



Daniel Echeverría Jadraque es Doctor Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Politécnica de Madrid. Master in Business Administration por ESIC Business & Marketing School, Certified Associate in Project Management por The George Washington University y Project Manager Professional, PMP®, por el Project Management Institute.

Actualmente es Director del Departamento de Proyectos e Ingeniería Civil de Acciona Energía. Anteriormente fue Director del Servicio de Proyectos, Ferrocarriles y Obras Hidráulicas del Departamento de Obras Públicas, Transportes y Comunicaciones del Gobierno de Navarra y Director de Obra de la Construcción de la Autovía del Camino, Pamplona-Logroño con un presupuesto de 300 millones de euros.

Ha publicado “MANUAL PARA PROJECT MANAGERS: Cómo gestionar proyectos con éxito” con la Editorial WOLTERS KLUWER, y es Director del Programa Especializado de Project Management de ESIC Business and Marketing School y del Master en Project Management de ESDEN Escuela de Negocios y Tecnología.

Ponencia: “Planificación de paradas de refinería”

Por Manuel Parra Palacios, PMP

Una parada de refinería es un caso muy especial y específico de gestión de proyectos. Las circunstancias derivadas de parar una instalación operativa para realizar cambios y mejoras, la importancia de llevarlo a cabo en el menor tiempo posible, junto con la alta concentración de los trabajos hace que tengan características que hace que el control del cronograma de proyecto sea crítico y prioritario para el éxito.

El cómo afrontar una parada de refinería con sus características, parámetros y riesgos, y establecer las diferentes herramientas de control, seguimiento y gestión, difiere respecto a la forma de gestión de un proyecto de construcción y requiere un nivel de detalle e involucración mucho mayor debido a las consecuencias derivadas de una gestión inadecuada.

El caso de estudio es el de la parada de dos unidades de proceso el pasado mes de noviembre-diciembre de 2010 en Lima, Perú: Refinería La Pampilla. En este caso práctico se abordan la forma de gestionar la planificación y el control de tiempo de la parada así como la evolución de ésta y las medidas consideradas para disminuir los riesgos.

¿Cómo se debe afrontar un planificación de parada?, ¿qué información y riesgos se han detectado?, ¿cuáles han sido la cronología e historia del proyecto?, ¿cuál es la gestión que lleva al éxito? ¿cuáles son las principales lecciones aprendidas del caso? Son preguntas a la que la presentación intentará responder de manera útil y con la experiencia como base.

Ponencia de Manuel Parra Palacios sobre la “Planificación de paradas de refinería”.



Manuel Parra Palacios es Químico Industrial de la Universidad Complutense de Madrid, Master en Ingeniería y Gestión medioambiental EOI, Master en prevención de riesgos laborales, MSc y PMP.

Trabaja en el Departamento de Estimaciones y programación de la Dirección de Ingeniería de Repsol desde 2008. Ha desarrollado toda su carrera profesional en el ámbito de la ingeniería y gestión de proyectos en empresas como Ecolaire, ahora OHL Industrial, Soluziona Ingeniería y Técnicas Reunidas en los campos de la industria petroquímica y de refino, obra civil y medio ambiente. Ha colaborado con la EOI como formador en el terreno de la tecnología de medio ambiente.

Asambleas ordinaria y extraordinaria de PMI Madrid Spain Chapter

En el marco del 7º Encuentro de Directores de Proyectos, el PMI Madrid Spain Chapter celebrará su **Asamblea General Ordinaria**, a las **18:30 horas en primera convocatoria y a las 19:00 horas en segunda convocatoria**.

En esta ocasión, al término de la **Asamblea General Ordinaria**, se celebrará también una **Asamblea Extraordinaria**, a las 20:00 horas en primera convocatoria y a las 20:30 horas en segunda y definitiva convocatoria.

En la **Asamblea General Ordinaria** se procederá, entre otros puntos del orden del día, a la **renovación de cargos de la Junta Directiva** de PMI Madrid Spain Chapter. En esta ocasión, por término del mandato actual, se renovarán los cargos de **Secretario** y de **Tesorero**. Además, se renovará el puesto de **Vicepresidente Segundo del Capítulo** y **de tres de los ocho vocales** de la Junta Directiva. Los candidatos a ocupar los cargos vacantes son:

**Conoce a los
candidatos a cargos
en la Junta Directiva
del PMI Madrid Spain
Chapter.**

Candidatos al cargo de vicepresidente segundo:

- Gonzalo Martínez Arias
- José Antonio Puentes Muñoz
- José Javier Romero Esteban
- Jesús Vázquez González

Candidato al cargo de tesorero:

- Francisco Javier Sanz Pérez

Candidatos al cargo de secretario:

- Mercedes Martínez Sanz
- Pedro Domingo Pérez González

Candidatos a cargos de vocales:

- José Rafael Alcalá Gómez
- Gonzalo Martínez Arias
- Isabel Martínez Hornillos
- José María Núñez Araque
- Pedro Domingo Pérez González
- José Antonio Puentes Muñoz
- José Javier Romero Esteban
- Francisco Javier Sanz Pérez
- Fabrizio Tesolato
- Óscar Úbeda Caballero

**Tu participación es
vital para elegir a
quienes serán los
encargados de poner
en práctica la
estrategia del
Capítulo.**

Conoce la experiencia y propuestas de todos los candidatos en la página web del capítulo: www.pmi-mad.org/pmimsc/nacional/177-elecciones-2011candidatos-

En la **Asamblea Extraordinaria** se procederá a la **votación de la modificación de los Estatutos del Capítulo**. Esta modificación ha sido requerida por el Registro Nacional de Asociaciones. Estamos trabajando en una nueva redacción de los Estatutos del Capítulo para alinearlos con las directrices de PMI.

4.2 Webinar: “Extensión de las actividades de PMI Madrid Spain Chapter a socios de fuera de Madrid” (24 de marzo de 2011)

Uno de los objetivos que nos hemos marcado desde el PMI Madrid Spain Chapter para 2011 es el de extender nuestros servicios presenciales a todos los miembros del Capítulo, independientemente de si residen en Madrid o no, con el objeto de incrementar nuestra base de socios para mantener y mejorar los servicios que actualmente ofrece el Capítulo.

Con este propósito, el pasado jueves 24 de marzo, tuvo lugar un *webinar* en el que el objetivo principal era el de escuchar las sugerencias y necesidades de los miembros del Capítulo de fuera de Madrid en el sentido de poder organizar y celebrar eventos presenciales fuera de Madrid. Desde la Junta Directiva del Capítulo estábamos interesados en conocer de primera mano la opinión de los miembros del Capítulo de fuera de Madrid sobre esta iniciativa, su visión, sus ideas, sus necesidades, sus sugerencias, su interés en colaborar en acciones locales y sus posibilidades de colaboración.

**Webinar sobre
“Extensión de las
actividades de PMI
Madrid Spain Chapter
a socios de fuera de
Madrid”.**

Se comentó cómo, desde la Junta Directiva de PMI Madrid Spain Chapter, podemos apoyar en la organización de iniciativas locales que sirvan de punto de encuentro para verse y hacer contactos entre los miembros del Capítulo de fuera de Madrid.

En definitiva, nuestro objetivo es poder celebrar eventos presenciales en otras ubicaciones que sirvan de punto de encuentro para conocerse y hacer contactos a los miembros del Capítulo de fuera de Madrid. De forma complementaria podemos utilizar la plataforma de *webinars* como herramienta que permita ampliar y extender la participación en remoto a reuniones mensuales de socios y otros eventos.

En este *webinar* del 24 de marzo, Julio Carazo, como Presidente del PMI Madrid Spain Chapter, actuó como presentador principal. Actuaron como moderadores Francisco Javier Rodríguez Blanco, Vicepresidente Primero del Capítulo y Óscar Úbeda, responsable del Área de Socios. El *webinar* fue soportado por la plataforma PMI *Adobe Connect*, de la que actuó como administrador Rafael Igual, Vocal de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter.

En un próximo boletín os proporcionaremos información adicional sobre los temas discutidos en el *webinar* del 24 de marzo y sobre el estado y seguimiento de esta iniciativa.

En esta ocasión, y a modo de ejemplo, os adelantamos algunos datos sobre la distribución geográfica de los miembros del Capítulo. Los datos que se muestran a continuación provienen de la base de miembros del PMI Madrid Spain Chapter a fecha de 25 de marzo de 2011 (678 miembros). La segmentación geográfica se ha hecho a partir de los datos de residencia que figuran en la base de datos de PMI.

- **Distribución de socios de PMI Madrid Spain Chapter por países:**

Según la base de datos de PMI, el 98% de los miembros del Capítulo residen en España. El 2% restante de la base de socios del Capítulo se distribuye en países como Alemania, Estados Unidos y Perú (con dos socios en cada uno) y como Australia, Bahrein, Bélgica, Canadá, Colombia, Costa Rica, Francia y Kuwait (con un socio en cada uno).

País	Número socios PMI Madrid Spain Chapter	%
ESPAÑA	664	98%
ALEMANIA	2	0%
ESTADOS UNIDOS	2	0%
PERU	2	0%
AUSTRALIA	1	0%
BAHRAIN	1	0%
BÉLGICA	1	0%
CANADÁ	1	0%
COLOMBIA	1	0%
COSTA RICA	1	0%
FRANCIA	1	0%
KUWAIT	1	0%
TOTAL	678	100%

- **Distribución de socios de PMI Madrid Spain Chapter por comunidades:**

Tras Madrid, con un 86% de los socios de España del Capítulo, las comunidades con un mayor número de socios del Capítulo son Andalucía (con 23, Cantabria con 15, Castilla y León con 11 y Galicia con 10).

Comunidad	Número socios PMI Madrid Spain Chapter	%
Madrid	569	86%
Andalucía	23	3%
Cantabria	15	2%
Castilla y León	11	2%
Galicia	10	2%
Castilla-La Mancha	8	1%
País Vasco	8	1%
Comunidad Valenciana	5	1%
Aragón	3	0%
Principado de Asturias	3	0%
Región de Murcia	3	0%
Islas Canarias	2	0%
Navarra	2	0%
Cataluña	1	0%
Extremadura	1	0%
TOTAL	664	100%

- **Distribución de socios de PMI Madrid Spain Chapter por provincias:**

Al igual que en el caso anterior, tras Madrid, con el mismo 86% de los socios de España del Capítulo, las siguientes provincias con un mayor número de socios del Capítulo son Cantabria con 15, Sevilla con 14.

Provincia	Número socios PMI	
	Madrid	%
MADRID	569	86%
CANTABRIA	15	2%
SEVILLA	14	2%
VALLADOLID	6	1%
LA CORUÑA	5	1%
PONTEVEDRA	5	1%
GUADALAJARA	4	1%
MÁLAGA	4	1%
VALENCIA	4	1%
VIZCAYA	4	1%
ASTURIAS	3	0%
GUIPÚZCOA	3	0%
MURCIA	3	0%
CÓRDOBA	2	0%
GRANADA	2	0%
NAVARRA	2	0%
TOLEDO	2	0%
ZARAGOZA	2	0%
ÁLAVA	1	0%
ALICANTE	1	0%
BADAJOS	1	0%
BARCELONA	1	0%
BURGOS	1	0%
CÁDIZ	1	0%
CIUDAD REAL	1	0%
CUENCA	1	0%
LAS PALMAS	1	0%
LEÓN	1	0%
PALENCIA	1	0%
SALAMANCA	1	0%
SANTA CRUZ DE TENERIFE	1	0%
SEGOVIA	1	0%
TERUEL	1	0%
TOTAL	664	100%

Para futuras consultas sobre esta iniciativa, puedes dirigirte al buzón del Área de Socios, socios@pmi-mad.org.

4.3 Primer evento formativo conjunto de los Capítulos españoles del Project Management Institute

Por la Dirección de Comunicación PMI Valencia



La Dirección de Proyectos (*Project Management*) abarca todos los sectores productivos y todas las empresas sea cual sea su tamaño, desde implantaciones de software de negocio ERP-BPM o factorías de software, hasta proyectos de obra civil, tendidos ferroviarios o eléctricos, cualquier proyecto, sea cual sea su dimensión o alcance tendrá muchas más expectativas de éxito si es dirigido y conducido por profesionales adecuadamente formados y convenientemente reciclados según las metodologías más reconocidas de Dirección de Proyectos a nivel internacional.

El 17 de febrero de 2011, los Capítulos de Madrid, Barcelona y Valencia del PMI decidieron celebrar en España su primer evento formativo conjunto a través de *internet*, consiguiendo convocar a cerca de 200 especialistas de la Dirección de Proyectos pertenecientes o simpatizantes de esta asociación. Todo un éxito sin precedentes.

Cerca de 200 profesionales se dan cita en internet en el primer evento formativo conjunto de los Capítulos españoles del PMI.

Delphin Project Hunting

PMI Madrid Spain Chapter

PMI Valencia Spain Chapter

PMI Barcelona Spain Chapter

WEBINAR CONJUNTO MÉTODOS ÁGILES Y SUS APLICACIONES

¿Es posible implantar un ERP de forma ágil?

Luis Carrasco
Delphin Project Hunting
17 de febrero 2011

CC 3.0 by-sa Luis Carrasco 2011

Versión 1.1

El evento, con una duración de aproximadamente dos horas, comenzó con la ponencia: **¿Es posible implantar un ERP de forma ágil?** cuyo título ya había generado mucha expectación y que fue conducida por D. Luis Carrasco, Manager de *Delphin Project Hunting* y socio del Capítulo PMI Barcelona, quien nos demostró cómo la metodología **Ágil** puede ser útil en proyectos de implantación de software de negocio en las empresas.

Continuó el evento con la ponencia de D. Rafael Igual Vázquez, *Business Development & Solutions Manager* de *Elternativa* y *Agile4Teams*, miembro del Capítulo PMI de Madrid que bajo el título **Agilizando PMBoK (Comprender Agile Project Management)** nos permitió conocer los vínculos y punto comunes de ambas metodologías.

Por último, cerró el turno de ponencias D. Diego Navarro, *CEO* y *Socio Cofundador* de

FINERGETIC, y miembro del Capítulo PMI de Valencia, con su exposición titulada **Aplicación del Análisis del Valor Ganado en metodologías Ágiles**, en la que mostró que la agilidad no está reñida con una robusta gestión y seguimiento de los costes en los proyectos ágiles. Esta aplicación supone un nuevo mecanismo innovador al ya de por sí innovador enfoque ágil en la gestión de proyectos.



La Dirección de Proyectos es una labor compleja que requiere de verdaderos profesionales adecuadamente formados y constantemente reciclados, que conozcan y pongan en práctica las metodologías, herramientas y estrategias más adecuadas a cada proyecto y por tanto la formación es un aspecto básico con un impacto claro en el éxito del proyecto.



Aun conscientes que a nivel global aproximadamente el 60% de los proyectos se exceden en tiempo o no cubre de una manera íntegra las expectativas del cliente, en el **PMI®** saben que existen metodologías que garantizan un eficaz desarrollo del proyecto y garantizan la satisfacción de cliente muy por encima de este porcentaje.

En este sentido el **PMI®**, a través de su programa de certificación **Project Management Profesional (PMP)®**, avala a aquellos profesionales que no solo han superado un exhaustivo examen basado en conocimientos profundos de su metodología sino que han aportado también una experiencia de campo contrastable y siguen año a año una formación y adecuación continuada auditada por **PMI®**.

4.4 Éxito del Webinar: “Un acercamiento a OPM3® del PMI”

El pasado 10 de marzo se concretó de manera exitosa el *webinar* gratuito “Un acercamiento a OPM3® del PMI®”, acerca del Modelo de Madurez de la Gestión de Proyectos en las Organizaciones del Project Management Institute (PMI)®. El evento fue organizado por los Capítulos PMI de Madrid y Buenos Aires, marcando un hito importante en la relación entre ambas organizaciones.



El ponente fue **Raúl Bellomusto, PMP**, Director del Capítulo Buenos Aires, verdadero referente del tema, quien tuvo la capacidad de mantener expectante a la audiencia durante su hora de exposición.

Webinar conjunto del PMI Madrid Spain Chapter y el PMI Buenos Aires Chapter.

La audiencia estuvo compuesta por más de 80 personas de 6 países diferentes. A lo largo de la presentación los participantes se mostraron interesados en el tema formulando preguntas que Raúl contestó al final de su presentación, una a una. Finalmente, todos coincidieron en agradecer la seriedad y profesionalismo con el que **Ángel Águeda Barrero, PMP**, miembro del Capítulo de Madrid, organizó y concretó el evento.

Entre las conclusiones que podemos extraer del evento, destacamos las siguientes:

- OPM3 es un tema que despierta cada vez más interés entre los *Project Manager*. Seguramente, en las empresas en las que se desenvuelven estos profesionales, este tema comienza a instalarse.
- Invitación a seguir trabajando en conjunto con el capítulo Madrid y promover nuevos contactos y acuerdos con otros capítulos de Latinoamérica. Finalizando el evento, miembros del PMI de Colombia y México expresaron su interés en este sentido.
- Un *webinar* resulta una modalidad eficiente de difusión y ofrece una atractiva relación costo/beneficio.

El *link* para descargar el *webinar* completo y la presentación está disponibles en la web del Capítulo Madrid: <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/conferencias/175-webinar-opm3->.

Algunos números que reflejan el evento:

- **Registrados:** 166
- **Asistentes:** 82
- **Preguntas formuladas:** 19
- **Países:** 6 (Argentina, Colombia, España, Francia, México y Venezuela)
- **Duración:** 1 hora y 38 minutos (1 hora de presentación y 30 minutos de respuestas a las preguntas realizadas por la audiencia).

Los participantes de este evento pueden acreditar un PDU en la *Categoría A: Registered Education Provider/PMI Component*. El *Component ID* es C096, la persona contacto es Cecilia Polidoro, teléfono +54-11-43281007, e-mail ceciliapolidoro@pmi.org.ar.

4.5 Resumen de la reunión de socios de febrero

Por **Jesús Vázquez, PMP**

Miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter



El pasado 22 de febrero de 2011 mantuvimos la reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter. En relación a la misma, como deferencia hacia los socios que no pudieron asistir, presentamos el resumen de los puntos tratados:

1. Introducción (Jesús Vázquez, miembro de la Junta Directiva del PMI MSC).

Se presentó la agenda del evento. Se procedió al registro de los asistentes. En esta ocasión, se inscribieron 79 personas, siendo el número final de asistentes de aproximadamente 90 personas, de las cuales 62 registraron su asistencia.

Se les indicó a los asistentes que mediante este registro se llevaría a cabo la asignación de PDUs de manera automática para ellos, es decir, sin tener que realizar por su parte ninguna otra gestión más que incluir sus datos en el registro (2 PDUs por reunión de socios para los asistentes). En el caso de los ponentes/participantes son 5 PDUs y han de ser declaradas por el ponente/participante. Se dio paso al ponente del siguiente punto.

2. Ponencia sobre “Oficinas de productividad: Cómo gestionar la productividad del desarrollo de software”, a cargo de **Rafael de la Fuente Asprón, Socio Director en LEDAmc <http://www.leda-mc.com> (60 min.)**. La ponencia presentada fue de una gran calidad, tanto en contenido como en forma. Gracias Rafael.

3. Coloquio /Ruegos y preguntas (Junta directiva, 10 min.).

- Se contó con la participación de Francisco Javier Rodríguez Blanco, Vicepresidente primero del PMI MSC, quien comentó la necesidad de encontrar voluntarios para colaborar con el capítulo, en concreto en el área de Servicios a Socios:
 - o Responsables de grupo para liderar los grupos de tareas en el área de Servicios a Socios.
 - o Colaboradores para la realización de microproyectos en cada uno de los grupos de Servicios a Socios.
- Se comentó la posibilidad de participar como ponente en estas reuniones, a todos aquellos miembros del Capítulo que así lo deseen y tengan algún tema que presentar relacionado con la profesión. Igualmente se hizo extensiva esta posibilidad a terceras personas referenciadas por algún miembro del Capítulo.
- Se comunicó a los asistentes que el formato de la reunión de marzo será el de “Encuentro de directores de proyecto”, cuya convocatoria será enviada tan pronto como sea posible.
- Se comentó a los asistentes la posibilidad de contactar con el ponente a través del presentador del evento (vocal.sexto@pmi-mad.org).
- Nuevamente se recordó a los asistentes la necesidad de firmar en el registro de asistencia y revisar los datos del mismo, para la asignación automática de las PDUs por la asistencia al evento.

4. Conclusiones y cierre (Junta Directiva, 5 min.).

Se despidió a los asistentes, y se mantuvieron unos minutos de *networking*.

4.6 Resumen de la ponencia: “La Productividad en el Desarrollo de Aplicaciones” presentada en la reunión de socios de febrero

Por Rafael de la Fuente

La presentación se puede descargar desde la página web del PMI Madrid Spain
Chapter: www.pmi-mad.org/pmimsc/articulos/169-oficinas-de-productividad

El desarrollo de aplicaciones de negocio representa más del 50% del presupuesto gestionado de TI y en la mayoría de los casos está externalizado. Son consultoras especializadas en este tipo de servicios las que desarrollan los proyectos. Se trata de procesos muy artesanales y escasamente industrializados en los que el presupuesto se efectúa basándose en el esfuerzo realizado, y no en la cantidad de software producido.

Sin embargo, las férreas políticas de contención de costes que están poniendo en marcha gran parte de las empresas obligan a establecer un mayor control sobre los desarrollos y a ligar los pagos a la productividad de los proyectos y al software efectivamente producido.

Es posible desarrollar e implantar modelos de evaluación de la producción de los procesos de desarrollo de TI, basados en estándares, que se pueden aplicar a cualquier compañía y que permiten conocer la productividad real de las áreas de desarrollo, o de cada proveedor. También facilitan la realización de *benchmarks* o análisis comparativos con respecto al mercado y a estándares internacionales.

El modelo de productividad consta de cinco elementos:

- Un sistema de Medida
- El proceso de Gestión de Productividad
- Las herramientas de soporte
- El Cuadro de Mando
- La estrategia de Despliegue

Con los resultados de las mediciones realizadas, las organizaciones pueden introducir Acuerdos de Nivel de Servicio de Productividad, relacionar pagos con producción, comparar el grado de desempeño de los proveedores, establecer objetivos de mejora y racionalizar los costes de desarrollo.

Entre las ventajas de la solución propuesta destaca que el cliente puede cuantificar con exactitud los beneficios económicos derivados de la implantación del modelo de productividad, lo que supone un avance indudable hacia la racionalización y la industrialización de los trabajos de Desarrollo de Software.

Rafael de la Fuente es licenciado en Física Teórica en Madrid, con cursos de posgrado en la Universidad de Cambridge.

Fundador de LEDAmc compañía especializada en la gestión de procesos de T.I., con foco especial en la productividad y la calidad. LEDAmc es la consultora de referencia en España en Gestión de Productividad de Desarrollo de Sistemas.

Anteriormente había ocupado otros puestos de responsabilidad, como la dirección general en Digitex y TIIASA, la dirección de banca y seguros de EDS, o la dirección de Organización y Sistemas de La Unión y el Fénix.

5 Comunicación Externa del PMI Madrid Spain Chapter

5.1 “La herramienta del cambio”, publicado en “El Digital de Madrid” el 10 de marzo de 2011

“Sí, ya sé que muchos de ustedes pensarán, -después de leer el titular de este punto de reflexión-, que estamos ante otra frase redonda y voluntarista, vacía de contenido y sin ningún futuro. Pero, permítanme, que les muestre que no es así.”

Así comienza Julio Carazo San José, Presidente del PMI Madrid Spain Chapter, su artículo en “El Digital de Madrid”, donde expone al público general las iniciativas de cambio que lidera el Capítulo.

El Presidente del PMI Madrid Spain Chapter expone cómo la Dirección de Proyectos es herramienta clave para promover el cambio (social, empresarial, organizativo) tan necesario en época de crisis.

The screenshot shows the article page on 'El Digital de Madrid'. The article title is 'La herramienta del cambio' by Julio Carazo San José. The text discusses the role of Project Management in driving change, particularly in the current crisis. It mentions that many professionals are recognized but stuck in a mercantile world, and that the author's organization, PMI, aims to provide a different vision and effective solutions. The article also lists several proposals for change, such as requiring PMI certification for employees and implementing the PMI model in public administration.

Comunidad de Madrid · Actualidad · Sociedad
La herramienta del cambio
 Redacción - jueves 10 de marzo de 2011 a las 18:47 horas

Por **Julio Carazo San José (*)**.

Sí, ya sé que muchos de ustedes pensarán, -después de leer el titular de este punto de reflexión-, que estamos ante otra frase redonda y voluntarista, vacía de contenido y sin ningún futuro. Pero, permítanme, que les muestre que no es así.

La **Dirección de Proyectos** es el camino para una visión diferente, innovadora y eficaz. Nosotros creemos que es la **GRAN HERRAMIENTA PARA EL CAMBIO**, porque sirve para coordinar esfuerzos y recursos, hacia el mejor resultado posible, y siempre, ajustados a costes, calidad y plazos exigidos. ¿Díganme si alguien no quiere sumarse a este corriente para salir de la crisis?

Esa es nuestra filosofía, y en **Project Management Institute (PMI)**, la ponemos al servicio de la empresa española, no sólo privada, sino también pública, y además, **sin ánimo de lucro**.

Curiosamente, cientos de miles de profesionales tremendamente reconocidos y pertenecientes a un mundo absolutamente mercantilizado, nos hemos parado, nos hemos bajado de ese carrusel de ritmo vertiginoso, y hemos decidido analizar nuestras problemáticas, compartir nuestras experiencias y mejorar posibles soluciones. Un puro taller de intercambio permanente de "know-how", de **buenas prácticas** para recopilar de forma ordenada todo lo que nos permita ser más eficaces, es decir, lo que necesitamos siempre y, más ahora, para salir de la crisis.

Nuestros miembros forman parte de compañías como Microsoft, Sciforma, El Corte Inglés, Acciona, Endesa, Iberdrola, Telefónica, etc... y tienen extraordinarias responsabilidades y presiones por los resultados, lógicamente. Ellos, por supuesto, responden con la actitud y el talento de dar la máxima rentabilidad a sus compañías, pero eso no les impide investigar permanentemente en nuevos protocolos que les hagan conciliar de manera más cómoda y eficiente sus obligaciones profesionales, y diría que, también, personales.

Llega el momento de **liderar el cambio, el futuro**, y lo queremos hacer desde la iniciativa. No podemos hacer lo mismo, y esperar resultados diferentes. Es tiempo de creatividad e innovación. Estas son nuestras propuestas para el **CAMBIO y la SALIDA DE LA CRISIS**:

- Asumir que las empresas, cada vez más, exigen la certificación PMI a sus empleados, para dirigir proyectos. Es una fuente de empleo. ¿Hay un mejor proyecto que salir del paro? ¿Hay un mejor proyecto que conservarlo?
- Tener claro que la Dirección de Proyectos es una carrera profesional. Muchas empresas están trabajando para convertirse en certificadoras de sus propios empleados, para evitar la terrible máxima de "perder un gran técnico para ganar un mal jefe". Está muy avanzada su homologación de calidad ISO.
- Implantar el modelo PMI, en la administración pública, supondría una reducción del déficit de más del 30%. Perfeccionarlo en la empresa privada, más de un 20% de aumento de rentabilidad.

(*) Es profesor asociado del IE Business School y presidente del Capítulo de Madrid de Project Management Institute PMI.

El artículo completo se puede leer en: <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/articulos/174-la-herramienta-del-cambio>.

6 Artículos del mes

6.1 Marcar las casillas adecuadas

Por Dr. David Hillson, HonFAPM, PMI Fellow, FIRM
david@risk-doctor.com



En algunos negocios y proyectos, la gestión de riesgos se describe como un ejercicio de “marcar casillas”. Esta frase significa que las personas solamente siguen los pasos del proceso de riesgo, pero sin un compromiso o energía real, y sin ningún convencimiento de que realmente causará alguna diferencia. El término “marcar casillas” se utiliza siempre de forma negativa, como una cosa mala que debe evitarse. Pero quizás marcar casillas podía ser útil si lo hacemos de forma diferente. La clave de usar “marcar casillas” de una forma positiva está en asegurarse de que marcas

las casillas correctas. Podemos crear un conjunto de casillas que actúen como lista de comprobación para **reforzar el proceso correcto y animar al comportamiento adecuado.** El *proceso* adecuado de casillas podría incluir algunas de las siguientes cosas:

Artículo de David Hillson, “El Doctor Riesgo”.

- Todos los objetivos están claramente definidos
- Los disparadores del riesgo son conocidos y están cuantificados
- Todos los actores clave están contribuyendo a la identificación del riesgo
- Los riesgos están descritos de forma clara y no ambigua
- Las características clave del riesgo se evalúan y están documentadas
- Cada riesgo tiene un responsable de riesgo acordado
- Cada riesgo tiene una estrategia de respuesta con opciones específicas
- La exposición al riesgo se comunica de forma apropiada a todos los actores
- Se mantienen revisiones de Riesgo regularmente
- ... y etcétera...

Marcar estas casillas es una forma de comprobar el proceso de riesgo, marcando el progreso y demostrando que se han completado con éxito los pasos adecuados. Eso proporciona un camino para la efectividad del proceso. Cada proceso se relaciona con actividades específicas o con resultados, y solo se debe marcar la casilla si dichas actividades se han completado totalmente.

Podrían designarse otras casillas para examinar **comportamientos**, por ejemplo:

- Los actores y los miembros del equipo se sienten confortables para identificar los riesgos de forma abierta y honesta
- La identificación de riesgo toma en cuenta de forma explícita los orígenes de prejuicios
- Las personas son responsables y comprometidas para completar totalmente las acciones de respuesta ante el riesgo
- La dirección demuestra apoyo visible y soporte consistente al proceso de riesgo
- Las salidas del riesgo se utilizan para informar sobre la estrategia, decisiones y acciones
- Se anima y recompensa la toma de riesgos apropiada
- Las actitudes ante el riesgo de los individuos y de los grupos se gestionan de forma abierta y proactiva
- ...etc...

Marcar estas casillas podría ser más difícil para algunas organizaciones menos maduras, ya que requiere un entendimiento del lado no técnico de la gestión de riesgos. Pero el comportamiento es tan importante como el proceso, y debería examinarse de la misma forma. Utilizada adecuadamente, marcar casillas es una disciplina valiosa, ofreciendo un marco para buenas prácticas. Puede asegurar que todo el mundo sabe lo que tiene que hacer, y puede asegurar que las cosas se hacen adecuadamente. Puede también indicar áreas que requieren mejorar para hacer la gestión de riesgo tan efectiva como sea posible. Así pues no condenemos el marcar casillas como un ejercicio inútil. En lugar de marcar casillas asegurémonos de que hacemos bien las cosas adecuadas.

Para dar feedback sobre esta nota, o para conseguir más detalles de cómo desarrollar una gestión de riesgos efectiva, contacte con el Doctor Riesgo (info@risk-doctor.com), o visite su página web (www.risk-doctor.com).web (www.risk-doctor.com).

6.2 Top 10 Features of a Great PMP Exam Simulator

By *Cornelius Fichtner, PMP*
 Making the [PMBOK®](#) Guide fun



You've read the PMBOK® Guide, you've studied hard and you feel that you are ready to take the PMP® exam. But understanding the topics isn't the only thing you'll need to make a success of the exam. Wouldn't it be great to have the chance to take some sample questions, so you really know what the exam is going to be like?

You can use a PMP exam simulator to give you an insight into what sort of questions you'll face during the exam. Here are 10 things to look for when choosing which PMP exam simulator to use:

*En este artículo,
 Cornelius Fichtner
 nos da sus consejos
 a la hora de elegir un
 simulador del examen
 PMP.*

1. Does it have full exam mode?

Choose a simulator that offers full exam mode. This will show you what the PMP exam is really like. With full exam mode, you can take a complete practice exam in your own home or office. It's very realistic, and taking practice exams like this will help you understand what to expect on the day.

2. Does it have lots of questions?

You don't want to be sitting at the computer after a day of studying and find that the same questions appear on the screen time and time again. Choose a PMP exam simulator that has lots of questions, preferably over 1,500. This will give you plenty of variety. Varied questions are more challenging, more interesting for you, and make your experience of the simulator more realistic.

3. Are the questions presented in the same proportion as in the exam?

Having lots of questions is only half the story: you also need to make sure that the questions presented on screen are shown in the same proportion as in the PMP exam itself. For example, in the real exam, 13% of the questions will come from Initiating a Project. If your PMP exam simulator shows too few or too many questions from this section, you won't get a realistic view of what you'll be presented with on your exam day.

4. Is the vendor a PMI Registered Education Provider?

A Registered Education Provider (R.E.P) is an organization approved by PMI to issue PDUs for its training materials. You might not have your PMP certification yet, but get into good habits now and make sure that you use a PMP exam simulator from a reputable, PMI approved company.

5. Who wrote the questions?

You want to know who is behind all these questions, don't you? Try to find a PMP exam simulator that has questions written by a group of PMPs. That way, you know that behind the scenes the question writers have adapted a variety of styles, debated over the answers and the phrasing, and peer reviewed each others' work.

6. Is there a 'mark for review' feature?

In the real exam, you'll see the 'mark for review' feature. This enables you to put a question to one side for the moment and return to it at the end. Don't let a difficult question take up all of your time. In the real exam, you'll want to skip it and complete as many of the questions as possible, then go back to the ones you have marked for review. A good PMP exam simulator will let you do the same.

7. Does it have a learning mode?

There's more to PMP exam preparation than just taking practice exams. You can

also use a PMP simulator to help you learn. In learning mode, you can get hints for the questions, or you can see the answer to the question. This is useful if you want to consolidate what you have learned so far.

8. Does it explain why you got questions wrong?

You also need to know why you got questions wrong! It's very frustrating to just see 'Wrong' on the screen without an explanation or a reference back to other materials so that you can revise your understanding of that concept. A good PMP exam simulator will explain the rationale and help you understand why you made a mistake.

9. Is it based on the most recent PMBOK® Guide?

This is an obvious one: you need to choose a simulator to help with your PMP exam prep that is based on the most recent PMBOK® Guide! If it isn't, you can't guarantee the relevance of the questions or the accuracy of the answers.

10. Will it let you take the tests multiple times?

A great simulator won't limit the amount of times you can take the tests. Repeating the tests (especially if you got some of the answers wrong) is a good way to gain confidence and improve your exam results. Look for a PMP exam simulator that allows you to retake the tests as many times as you like.

Last but not least, your PMP exam simulator will not only help you prepare properly for the exam, but it will also help you approach the exam environment confidently. You'll know what to expect, and prior knowledge is a great stress reliever! A great PMP simulator will give you an important edge in passing that all-important exam.

6.3 Show some appreciation

By Margaret Meloni, MBA, PMP

www.pducast.com / www.margaretmeloni.com



Everything was fine, or so you thought. Out of the blue one of your team members just snapped. This was really surprising since this person is generally easy going, friendly, people oriented and very accommodating. **You watched in horror as this person sat in your team meeting and went from active participation to silence to contributing sarcastic barbs.**

Wow, what happened? This team member just completed a significant deliverable. Shouldn't she feel relaxed and happy? The very first item on today's meeting agenda was to discuss her status.

Oh, wait just a minute. Did you simply note her deliverable as completed or did you take a minute to thank her? **Some people are not just motivated by salary, advancement and challenging opportunities.** Some people receive more value from positive reinforcement and recognition than they do from a monetary reward. Money comes and goes and has no meaning in itself but is valued only for what it can buy. Praise, on the other hand, stays in a person's memory and continues to bring pride and pleasure for years.

At their best, a person who is motivated by appreciation can be creative, warm and charismatic. They can be very clear communicators. Other people will be drawn to them and they frequently play the role of team peace keeper. They like to help people, not only for the thanks they get but because it fulfills them to make someone happy or help someone meet a deadline.

If a person who needs to feel appreciated believes that appreciation is not forthcoming, they will become disgruntled. The first time they feel unappreciated they may shrug it off, thinking they'll be complimented or thanked in the future or when they finish the next deliverable. When that appreciation still isn't expressed, they begin to feel hurt and that hurt turns into resentment. They may internalize hard feelings until they burst forth in big dramatic ways, usually much to their horror. The embarrassment of an outburst just feeds their resentment. They may allocate their time and attention to areas where their need for appreciation is fulfilled. They will not be motivated to do their best on your project because you apparently don't value their work.

Some people will let you know that they need appreciation. These are the people who complete something, tell you about it and then when you do not say 'Thank you' they say 'And by the way you are welcome!' Not everyone will be so obvious. Most people feel that if they have to solicit appreciation, it's not sincere and therefore invalid. If you are in the habit of expressing thanks to your team, you may never have an issue; if you are not in the habit of expressing thanks to your team you may have a problem. People don't get fulfillment merely from doing a job well, but from the recognition of their efforts and praise for their skills.

Maybe you're not good at expressing your appreciation to your employees. Do you get flustered or feel shy when you start to thank someone for a job well done? Verbal appreciation is always appreciated, especially when it's given in public where everyone can hear it, but if you're not comfortable with that you can be inventive. A written memo of thanks is a powerful motivator, something the recipient can proudly show their co-workers or family. A letter of commendation in their personnel file is another excellent way of showing appreciation and again, they will receive a copy. Appreciation of this type is also something that they can use to complement their resume.

Another way to show appreciation for a job well done is a small gift if your budget allows. A gift certificate for a car wash or a free dinner is always welcome. Some managers show their appreciation with motivational pins shaped like stars or other items of significance, awarding them for jobs well done. At some firms you can see employees proudly wearing such awards and the more of them they have the more valued they feel.

En este artículo, Margaret Meloni, nos recuerda la importancia de dar gracias a nuestros colaboradores por sus contribuciones.

Even if you personally do not crave appreciation, remember that others do, it never hurts to say 'Thank you'.

6.4 Artículos publicados en anteriores boletines

Indicamos en esta sección, otros artículos publicados en anteriores boletines, que puedes encontrar en www.pmi-mad.org/pmimsc/boletines:

- **Boletín de Diciembre 2010**
 - **Lecciones aprendidas en transferencias de proyectos**, por Mercedes Huéscar Iglesias, PMP.
 - **¿Cuándo los cisnes negros se vuelven blancos?**, por Dr. David Hillson.
 - **Practice All Question Types to Pass the PMP Exam**, por Cornelius Fichtner, PMP.
 - **Are You a Superhero?**, por Margaret Meloni, MBA, PMP.
- **Boletín de Enero 2011**
 - **¿Cómo de madura es tu capacidad frente al riesgo?**, por Dr. David Hillson
 - **The 7 Things You Need to Pass The PMP Exam**, por Cornelius Fichtner, PMP.
 - **Do You Know Me?**, por Margaret Meloni, MBA, PMP.
- **Boletín de Febrero 2011**
 - **The PMP Exam Changes On 31 August 2011, What This Means For You**, por Cornelius Fichtner, PMP.
 - **The Cranky Parking Attendant** por Margaret Meloni, MBA, PMP.

Se hace referencia en esta sección del boletín a otros artículos anteriormente publicados en la sección de "Artículo del mes"

Copyright by PMI Madrid Spain Chapter - 2011