



**Boletín mensual
PMI Madrid Spain Chapter**

Febrero de 2011



Boletín del PMI Madrid Spain Chapter

Febrero de 2011

Project Management Institute (PMI) Madrid Spain Chapter

Presidente

Julio Carazo San José
presidente@pmi-mad.org

Vicepresidente primero

Francisco Javier Rodríguez Blanco
vicepresidente.primer@pmi-mad.org

Vicepresidente segundo

Víctor Alonso Lion
vicepresidente.segundo@pmi-mad.org

Secretario

Javier Sanz Pérez
secretario@pmi-mad.org

Tesorera

Isabel Díaz Pereira
tesorero@pmi-mad.org

Área de Sistemas de Información
sistemas.informacion@pmi-mad.org

Área de Socios y Promoción
Asociativa
socios@pmi-mad.org

Área de Voluntariado
voluntariado@pmi-mad.org

Área de Servicios a Socios
servicios.socios@pmi-mad.org

Área de Nuevos Servicios a Socios
y Proyectos Singulares
nuevos.servicios.socios@pmi-mad.org

Área de Comunicación Externa
comunicacion.externa@pmi-mad.org

Área de Financiación
financiacion@pmi-mad.org

En este número:

1	Mensaje de Presidencia	3
2	Noticias de PMI	5
2.1	<i>PMI en cifras</i>	5
2.2	<i>¡Reporta AHORA tus PDU!</i>	6
2.3	<i>PMI@ Global Congress 2011—EMEA</i>	7
3	Voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter	8
3.1	<i>¿Sabes qué hace el Área de Sistemas de Información del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?</i>	8
3.2	<i>¿Sabes qué hace el Área de Socios y Promoción Asociativa del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?</i>	9
3.3	<i>¿Sabes qué hace el Área de Servicios a Socios del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?</i>	11
3.4	<i>¿Sabes qué hace el Área de Comunicación Externa del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?</i>	13
3.5	<i>¿Sabes qué hace el Grupo de Calidad del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?</i>	14
3.6	<i>Call for Papers / Call for Speakers ¿Te gustaría compartir con los miembros del Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?</i>	15
4	Eventos en PMI Madrid Spain Chapter	17
4.1	<i>Resumen de la reunión de socios de enero</i>	17
4.2	<i>Próxima reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter (22 de febrero de 2011)</i>	19
4.3	<i>Próxima asamblea ordinaria y extraordinaria de PMI Madrid Spain Chapter (30 de marzo de 2011)</i>	19
5	Artículos del mes	21
5.1	<i>The PMP Exam Changes On 31 August 2011, What This Means For You</i>	23
5.2	<i>The Cranky Parking Attendant</i>	24
5.3	<i>Artículos publicados en anteriores boletines</i>	24
6	Convocatorias promocionales	25
6.1	<i>Conferencia del Dr. Harold Kerzner: What Executives Need to Know about the Future of Project Management</i>	25

Patrocinadores PMI Madrid Spain Chapter



Sciforma

Microsoft®

1 Mensaje de Presidencia

Estimado socio:

Permíteme que salude en primer lugar a los nuevos socios que se han unido a nuestro Capítulo. En el momento de redactar este boletín (16 de febrero), el Capítulo cuenta ya con 657 socios. Bienvenidos todos.

El crecimiento experimentado por el Capítulo en número de socios es, sin duda, uno de los mayores motivos de satisfacción para la Junta Directiva. El año pasado, de enero a diciembre, nuestro Capítulo experimentó un crecimiento del 48%. El hecho de pasar de 413 socios en enero a 612 en diciembre hizo que nuestro Capítulo se situara en los puestos de cabeza del ranking mundial de Capítulos con un mayor crecimiento. Si fuéramos capaces de mantener ese mismo ritmo de crecimiento en 2011, cerraríamos el año a punto de sobrepasar los 1.000 asociados.

Con el objetivo de dar un mejor servicio a nuestros socios y de ampliar los servicios que el Capítulo ofrece, a finales del año pasado afrontamos un proceso de reorganización interna. El resultado de esta reorganización fue la creación de 7+2 áreas.

**657 miembros de PMI Madrid
Spain Chapter a 16 de
febrero de 2011.**

- Área de Sistemas de Información
- Área de Socios y Promoción Asociativa
- Área de Voluntariado
- Área de Servicios a Socios
- Área de Nuevos Servicios a Socios y Proyectos Singulares
- Área de Comunicación Externa
- Área de Financiación

más las áreas de:

- Coordinación General y Administración
- Presidencia y Secretaría General

En el anterior boletín de enero recapitulábamos el cometido de cada una de las áreas y os actualizábamos sobre sus responsables. En este boletín podrás encontrar presentaciones de alguna de estas áreas desde el punto de vista de sus responsables, con sus objetivos y sus necesidades.

Así, Gonzalo Martínez nos presenta los objetivos del Área de Sistemas de Información, lo mismo que Óscar Úbeda con el Área de Socios y de Promoción Asociativa, yo mismo con el Área de Servicios a Socios, Julio Carazo con el Área de Comunicación Externa y Luis Alberto Rodrigo con el Grupo de Calidad, adscrito al Área de Presidencia. Si crees que tu colaboración e implicación con el Capítulo podría ir un poco más allá, lee estas presentaciones y ámate a colaborar con algunas de las actividades que se proponen.

En la próxima reunión mensual de socios del 22 febrero, los responsables de área presentarán estos mismos planes y objetivos de sus áreas para este año. Si asistes a la reunión, tendrás ocasión para conocer de primera mano, y personalmente, los planes que tenemos para el Capítulo. El éxito del Capítulo recae en gran medida en el trabajo de los voluntarios que colaboran activamente en el desarrollo de sus objetivos.

A modo de ejemplo, permíteme que mencione aquí que, dentro del Área de Servicios a Socios, estamos trabajando ya en los contenidos del que será nuestro próximo Congreso para Directores de Proyecto que celebraremos a finales de año. El éxito del pasado VI Congreso para Directores de Proyecto que

celebramos el pasado mes de noviembre se debió, sin ninguna duda, al esfuerzo y dedicación de los voluntarios que lo hicieron posible. Dado el trabajo organizativo que requiere un Congreso de este tipo, si te gustaría formar parte de su organización (y de su éxito), comunícalo al buzón de servicios.socios@pmi-mad.org para que podamos contar contigo.

Por otra parte, tal y como nos ha convocado el Secretario del Capítulo, el próximo miércoles 30 de marzo, el PMI Madrid Spain Chapter celebrará su Asamblea General Ordinaria con el principal objetivo de renovación y/o elección de nuevos cargos para la Junta Directiva del Capítulo. En esta ocasión, por término del mandato actual, se procederá a la renovación de los cargos de Secretario y de Tesorero. Se renovará también el puesto de Vicepresidente Segundo del Capítulo y el de tres de los ocho vocales de la Junta Directiva. Si estás considerando involucrarte más en las actividades del Capítulo, animate a presentar tu candidatura a alguna de estos puestos.

Búsqueda de voluntarios para colaborar en la organización del próximo Congreso para Directores de Proyecto (a celebrar a finales de año).

Además, en esta ocasión, al término de la Asamblea General Ordinaria, y en el mismo lugar, se celebrará también una Asamblea Extraordinaria con el principal objetivo de votación de la modificación de los Estatutos del Capítulo. Esta modificación ha sido requerida por el Registro Nacional de Asociaciones.

Como en otras ocasiones, y previamente a la celebración de ambas asambleas, aprovecharemos la ocasión para celebrar el que será nuestro primer Encuentro para Directores de Proyecto de este año. En estos momentos, estamos trabajando en las ponencias que se presentarán en esta jornada de medio día. En un próximo boletín daremos más detalles sobre la organización de este Encuentro. ¡Anota la fecha en tu agenda y no te lo pierdas!. Como siempre, será una magnífica ocasión para aprender las mejores prácticas en la Dirección de Proyectos y para hacer *networking* entre los asistentes.

Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de PMI Madrid Spain Chapter el próximo 30 de marzo de 2011.

Por último, os queremos recordar que, tanto el boletín mensual, como las reuniones mensuales de socios, son plataformas que están a vuestra disposición para publicar vuestros artículos o para presentar vuestras experiencias o casos de estudio relacionadas con la Dirección de Proyectos. Desde aquí nos ponemos a tu disposición y reiteramos el ofrecimiento para que te animes a compartir tus experiencias con la comunidad de Dirección de Proyectos de PMI Madrid Spain Chapter.

Desde la Presidencia de PMI Madrid Spain Chapter, esperamos que los contenidos de este nuevo boletín resulten de tu interés.

Un cordial saludo.

Francisco Javier Rodríguez Blanco
Vicepresidente Primero, PMI Madrid Spain Chapter (www.pmi-mad.org)
vicepresidente.primer@pmi-mad.org

2 Noticias de PMI

2.1 PMI en cifras

Adjuntamos en esta sección algunas cifras sobre la situación de PMI en el mundo y en España.

PMI en el mundo (fuente: *PMI Today* de febrero de 2011 con datos actualizados a 31 de diciembre de 2010, http://www.pmitoday-digital.com/pmitoday/201102/?sub_id=C9pdlrO7VCrkj#pg4):

- Miembros de PMI en todo el mundo: 334.019
- Certificados PMP en todo el mundo: 412.503

PMI en España (fuente: fichero "01 January 2011 country member and credential Statistics.xlsx" disponible en la página de PMI Community Leadership, <http://leadership.community.pmi.org/>):

- Miembros de PMI en España: 1.896
- Certificados PMP en España: 1.987

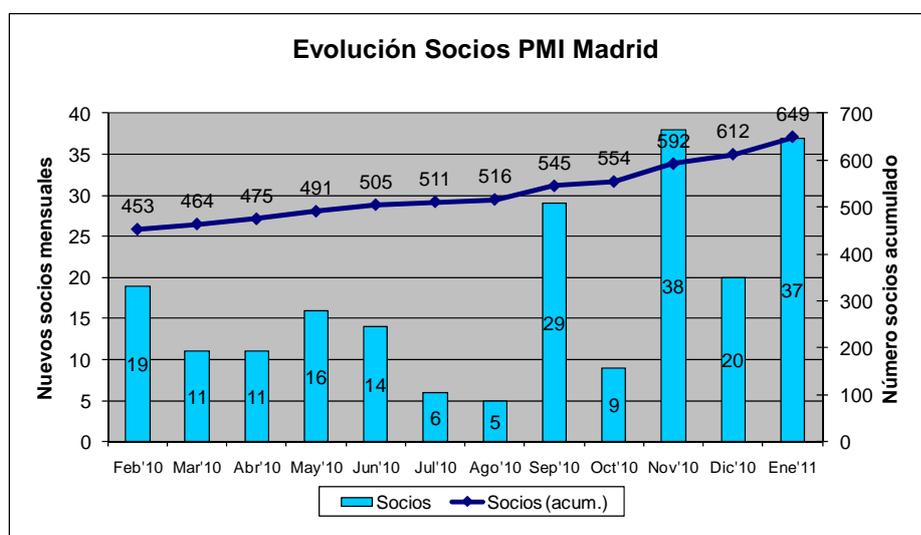
PMI Madrid Spain Chapter (fuente: fichero "01 January 2011 chapter member regular and performance statistics.xls" disponible en la página de PMI Community Leadership, <http://leadership.community.pmi.org/>):

- Miembros de PMI Madrid Spain Chapter: 649 (inicio de 2011 con 612, crecimiento de 6.05%)
- Certificados PMP en PMI Madrid Spain Chapter: 392 (60.40% de los miembros del Capítulo)

657 miembros de PMI Madrid Spain Chapter a 16 de febrero de 2011

Evolución interanual de socios PMI Madrid Spain Chapter:

El siguiente gráfico representa la evolución interanual de socios del Capítulo de Madrid. El dato de socios acumulado corresponde al número de socios al término de cada mes. En barras, se representa el incremento mensual en el número de socios.



2.2 ¡Reporta AHORA tus PDU!

Estudios recientes del PMI han demostrado que la mayoría de los socios no comprenden las categorías actuales de PDUs (*Professional Development Units*) y cómo reportar adecuadamente sus PDUs utilizando esa estructura.

Para hacer la estructura de categorías de PDUs más amigable al usuario, el PMI ha anunciado la actualización de las categorías a partir del 1 de marzo de 2011.

A continuación ofrecemos un resumen de los cambios a la estructura de categorías de PDUs:

- Se ha simplificado la estructura, reduciendo el número de categorías desde las actuales 18 a sólo 6 categorías nuevas.
- En todas las categorías, una hora de actividad de aprendizaje es equivalente a un PDU.
- Las categorías se han ampliado para incluir las oportunidades de aprendizaje que ofrece la Web 2.0.
- Existirán límites en ciertas categorías, para requerir que todos los profesionales certificados recurran a actividades de formación continua como parte del mantenimiento de su certificación.

El PMI actualiza la estructura de las categorías de PDUs

Es importante tener en cuenta lo que no ha cambiado:

- El ciclo de renovación de las credenciales seguirá siendo de tres (3) años, y el número de PDUs necesarios para mantener las certificaciones no cambia.
- El coste de la re-certificación continuará igual.

Pasos que debe tomar ANTES del 1 de marzo de 2011:

- Registre en el sistema CCR del PMI todas las PDUs que haya obtenido hasta ahora, utilizando las categorías actuales de PDU.
- A partir del 1 de marzo de 2011, deberá registrar las PDUs utilizando la nueva estructura de categorías, incluso aquellos PDUs obtenidos antes del 1 de marzo.
- En este proceso de transición no se perderán las PDUs ya registradas.

El PMI ofrece información más detallada en los siguientes documentos:

- Comparación entre las nuevas y antiguas categorías: www.pmi.org/GLOBALS/~media/Files/PDF/Certification/PDU%20CategStructure_Final.ashx.
- Preguntas frecuentes: www.pmi.org/GLOBALS/~media/Files/PDF/Certification/PMI-000%20CCRS%20Customer%20CareFAQ.ashx.

2.3 PMI® Global Congress 2011—EMEA



Global Congress 2011
EMEA

Desde el PMI Madrid Spain Chapter queremos animarte a que asistas al

PMI® Global Congress 2011—EMEA
Convention Centre Dublin
9–11 Mayo 2011
Dublín, Irlanda

El PMI Global Congress 2011 – EMEA es el evento anual donde podrás aumentar tus conocimientos en dirección de proyectos y mejorar tus habilidades. Durante este evento de tres días podrás recopilar los conocimientos y la inspiración necesarios para tener éxito. Además, las sesiones educativas y las oportunidades de *networking* serán el foro perfecto para discutir problemas frecuentes, soluciones innovadoras y mejores prácticas, así como aprender de las últimas tendencias, herramientas y técnicas de los expertos en dirección de proyectos.

PMI® Global Congress
2011—EMEA

**En el “Convention Centre
Dublin”, del 9 al 11 de Mayo
de 2011, en Dublín, Irlanda.**

No pierdas esta oportunidad para:

- Obtener ideas frescas, nuevas habilidades y técnicas probadas para obtener un alto desempeño en tus proyectos.
- Utilizar el conocimiento adquirido e implantarlo inmediatamente en tus proyectos.
- Inspirarte y aprender con las experiencias de los oradores invitados.
- Actualizar tus habilidades, seleccionando entre más de 45 presentaciones.
- Aprender acerca de las herramientas y recursos del PMI que te ayudarán a iniciar, construir y avanzar tu carrera profesional en el *PMI Career Center* ubicado en el Salón de Exposiciones.
- Relacionarte e identificar nuevos negocios y potenciales clientes, mientras disfrutas de Dublín.

Y también en Dublín:

- **PMI SeminarsWorld® del 13 al 14 de Mayo de 2011**

Participa en uno de los ocho seminarios de dos días de duración que se ofrecerán después del Congreso, para estudiar en profundidad algún tema relacionado con la dirección de proyectos. Esta actividad tiene un coste adicional al Congreso (si bien existen descuentos para los socios que se apunten al Congreso y a un seminario).

- **Importante para los que posean Certificaciones del PMI**

Los participantes que tengan alguna certificación del PMI podrán reportar **hasta 35 PDUs**, dependiendo de las sesiones y eventos a los que asistan durante el Congreso y el *SeminarsWorld*.

Para obtener más información, visita la página web del Congreso en:
<http://congresses.pmi.org/EMEA2011/>.

3 Voluntariado en PMI Madrid Spain Chapter

3.1 ¿Sabes qué hace el Área de Sistemas de Información del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?

Por Gonzalo Martínez

Responsable del Área de Sistemas de Información



Esta área del PMI Madrid Spain Chapter trabaja para proporcionar las herramientas y procedimientos que faciliten el desempeño de las funciones del resto de áreas. El objetivo principal de este grupo es dar soporte y cubrir las necesidades de todas las áreas en cuanto a herramientas informáticas y descripción de procesos.

El Área de Sistemas de Información del PMI-MSC busca voluntarios. ¡Apúntate ahora!

(PDUs incluidos)

Para ello, entre sus principales cometidos están la actualización de los contenidos y estructura de la web del capítulo, así como fomentar el uso de herramientas colaborativas (edición compartida de documentos, herramientas de multiconferencia basadas en web, etc.).

Para el año 2011, el Área de Sistemas de Información se ha planteado los siguientes objetivos:

- Dinamizar la actualización y uso de la web del capítulo.
- Dar soporte a la realización de *webinars* por el grupo responsables.
- Agilizar y automatizar los procesos de gestión.

Realizar estos objetivos requiere planificar y ejecutar una serie de actividades, entre las que hemos identificado las siguientes:

- Reestructurar nuestra web, para mejorar y flexibilizar la publicación de contenidos, incorporando nuevos servicios y secciones del tipo: área de voluntariado, bolsa de trabajo (ofertas exclusivas para socios), calendario de eventos, convocatoria e inscripción de asistencia a eventos, etc.
- Seleccionar herramientas para facilitar el intercambio de información entre las distintas áreas del Capítulo, fomentando la colaboración entre todos los miembros de la Junta Directiva y los voluntarios.
- Automatizar los procesos de organización y gestión de convocatorias, de inscripciones de socios, de comunicación de acceso y de tratamiento de encuestas de satisfacción post-evento.

En este momento el Área de Sistemas de Información está dirigida por Gonzalo Martínez, con la inestimable colaboración de Leire Ituarte como co-responsable del área, de Rafael Igual y Luis Alberto Rodrigo como responsables de micro-proyectos y de María Blanco junto a José Alcalá como voluntarios.

Si estás interesado en colaborar con nosotros para realizar alguna de las actividades anteriores, y puedes dedicar entre dos y cinco horas semanales a esta área, no dudes en contactar con nosotros a través de sistemas.informacion@pmi-mad.org.

La participación en estas actividades permite reportar PDUs en la actual categoría **5B: Volunteer / Appointed Committee Member** (Categoría E a partir de marzo de 2011) para mantener las certificaciones del PMI.

3.2 ¿Sabes qué hace el Área de Socios y Promoción Asociativa del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?

Por **Óscar Úbeda**

Responsable del Área de Socios y Promoción Asociativa



Dentro del **Área de Socios y Promoción Asociativa** del PMI Madrid Spain Chapter trabajamos para atender las sugerencias, responder dudas y solicitudes de información, así como para conocer las necesidades e intereses de los socios para poder ofrecer mejores servicios a nuestros miembros.

En este año 2011 nos hemos planteado los siguientes objetivos:

- **Aumentar el número de socios del Capítulo.** Tomar las acciones oportunas que aumenten los socios. Alcanzar los 1.000 socios a finales del año 2011.
- **Promoción de actividades presenciales y de voluntariado para asociados residentes fuera de Madrid.**
- **Dar valor añadido a ser miembro de PMI.** Conocer las necesidades e intereses de los socios o posibles. Dar mejor servicio y dar un valor añadido a los miembros de PMI para fomentar la incorporación al Capítulo y reducir las bajas.

**El Área de Socios del PMI-
MSC busca voluntarios.
¡Apúntate ahora!**

(PDUs incluidos)

**Necesitamos socios
voluntarios para los grupos
de Gestión de socios,
Comunicaciones y
Membresía.**

(PDUs incluidos)



Para ello, desarrollaremos las siguientes actividades:

- **Gestión interna del Área de Socios:**
 - Gestionar el área.
 - Definir objetivos con la Junta Directiva.
 - Asignar recursos y plazos a cada tarea de los micro-proyectos.

- Seguimiento y control.
- Coordinar a los voluntarios que trabajan en el área.
- **Gestión de la Base de Datos de Socios:**
 - Conocer el número de altas y bajas que se produzcan en PMI y en el Capítulo.
 - Conocer el perfil de nuestros socios actuales y potenciales (edad, geográfico, formación, sector,...).
 - Velar por el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- **Comunicaciones con los socios:**
 - Enviar notificaciones a los socios.
 - Dar la bienvenida a nuevos socios.
 - Realizar encuestas con los socios.
- **Gestionar preguntas y sugerencias:**
 - Prestar el “servicio a socios” de gestionar sugerencias y responder dudas y preguntas recibidas por teléfono, email u otros medios.
- **Comunicación con las otras áreas del Capítulo:**
 - Informar a otras áreas de los resultados del análisis de la base de datos y estudios sobre socios.
 - Distribuir las solicitudes de información del buzón de socios a las áreas afectadas.
- **Fidelización:**
 - Fidelización de los actuales miembros para que se produzca la menor cantidad de bajas posible.
 - Velar por el interés de los socios.

Para alcanzar nuestros objetivos y desarrollar nuestras actividades, hemos dividido la estructura de responsabilidades del área de la siguiente forma:

- Un responsable y un co-responsable del Área de Socios.
- Un responsable del grupo de Gestión de Socios.
- Un responsable del grupo de Comunicación.
- Un responsable del grupo de Membresía.
- Y los responsables de cada micro-proyecto.

Para crear los grupos de trabajo, necesitamos tres voluntarios que se hagan responsables de ellos, para luego decidir cuáles serán las tareas a realizar dentro de cada micro-proyecto. Para empezar, el responsable de cada grupo de trabajo será también responsable de uno de sus micro-proyectos:

Grupos de trabajo y sus Micro-proyectos
1. Grupo de Gestión de Socios
MP1.1 Gestión Interna del Área de Socios
MP1.2 Gestión de la Base de Datos de Socios
MP1.3 Dar valor añadido a ser miembro de PMI.
2. Grupo de Comunicaciones
MP2.1 Comunicaciones con los Socios
MP2.2 Gestionar Preguntas y Sugerencias
MP2.3 Comunicación con las otras áreas del capítulo
MP2.4 Estudiar la presencia en comunidades de Internet
3. Grupo de Membresía
MP3.1 Aumentar el número de socios del capítulo
MP3.2 Fidelización
MP3.3 Promoción y Expansión a otras provincias
MP3.4 Aumento del número de PMPs.

El segundo paso será encontrar los voluntarios responsables de cada micro-proyecto para que trabajen con su responsable de grupo y creen un equipo de trabajo.

Los tiempos de dedicación estimados para atender cada responsabilidad son:

CARGO	Dedicación: horas/semana
Responsable de grupo de Trabajo	5 h
Responsable de Micro-proyecto	3 h
Responsable de Tareas	1 h

Si estás interesado en colaborar con nosotros asumiendo alguna de las responsabilidades, manda un correo con tu nombre y número de teléfono a socios@pmi-mad.org y nos pondremos en contacto contigo lo antes posible para evaluar las posibilidades de colaboración.

Recuerda que la participación en estas actividades permite reportar PDUs en la actual categoría **5B: Volunteer / Appointed Committee Member** (Categoría E a partir de marzo de 2011) para mantener las certificaciones del PMI.

3.3 ¿Sabes qué hace el Área de Servicios a Socios del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?

Por Francisco Javier Rodríguez Blanco
Responsable del Área de Servicios a Socios



El Área de Servicios a Socios del PMI-MSA busca voluntarios. ¡Apúntate ahora!

(PDUs incluidos)

El **Área de Servicios a Socios** quizá sea la más visible desde el punto de vista de los socios (a los que da servicio) a través de sus “entregables” (boletín mensual, reuniones mensuales, *webinars*, encuentros de directores de proyecto y congreso anual).

Como principal objetivo para 2011 dentro del área tenemos el de mantener y mejorar estos servicios que actualmente se prestan, y la incorporación de nuevos servicios útiles y de interés para nuestros socios.

Como actividades que encajarían dentro de cada uno de estos “entregables” estarían:

- **Elaboración del boletín mensual:**
 - Planificar la elaboración mensual del boletín (fijar fecha tope para recibir contenidos, fecha tope de revisión, fecha de distribución del boletín).
 - Búsqueda de contenidos para el boletín mensual (página web de PMI, PMI Network, PMI Today, ...).
 - Coordinación de los posibles proveedores de contenidos.
 - Maquetación del boletín.
 - Enlace con el Área de Sistemas de Información a los efectos de publicar el boletín y/o sus contenidos en la web del Capítulo.
 - ...

- **Organización de *webinars*:**
 - Logística asociada a la organización de los *webinars* (búsqueda de temáticas, fijación de fecha, comunicación a los socios, procedimiento de inscripciones, control de asistentes, asignación de PDUs, ...).
 - Búsqueda de ponentes para los *webinars*.
 - Mantenimiento y actualización de la base de datos de *webinars*.
 - Acuerdos con otros capítulos para compartir *webinars*.
 - Enlace con el Área de Sistemas de Información a los efectos de los requisitos técnicos necesarios para la realización de los *webinars*.
 - ...
- **Organización de las reuniones mensuales de socios:**
 - Logística asociada a la celebración de las reuniones mensuales de socios (fijación de fecha, búsqueda de local, comunicación a los socios, procedimiento de inscripciones, control de asistentes, asignación de PDUs, ...).
 - En colaboración con la Junta Directiva, elaboración del orden del día de las reuniones de socios.
 - Búsqueda de ponentes para las reuniones de socios.
 - Mantenimiento y actualización de la base de datos de ponentes.
 - En coordinación con el Área de Sistemas de Información, hacer posible la "virtualización" de las reuniones de socios, con el objeto de permitir así asistencia remota a los miembros que no se puedan desplazar al lugar de celebración.
 - ...
- **Organización de los encuentros de directores de proyecto:**
 - Logística asociada a la celebración de un encuentro de media jornada (fijación de fecha, petición de ofertas para la celebración del encuentro, búsqueda de local, comunicación a los socios, procedimiento de inscripciones, control de asistentes, asignación de PDUs, ...).
 - Búsqueda de ponentes.
 - Comunicación con ponentes (fechas clave, provisión de plantillas, comprobación de formatos).
 - Organización de la agenda del encuentro.
 - Publicidad del evento.
 - ...
- **Organización del Congreso Anual de Directores de Proyecto:**
 - Logística asociada a la celebración de un Congreso de jornada completa (fijación de fecha, petición de ofertas para la celebración del Congreso, búsqueda de local, comunicación a los socios, procedimiento de inscripciones, procedimiento de pago por asistencia, control de asistentes, asignación de PDUs, ...).
 - Búsqueda de ponentes.
 - Comunicación con ponentes (fechas clave, provisión de plantillas, comprobación de formatos, comprobación de calidad de la documentación entregada para los asistentes).
 - Organización de la agenda del Congreso.
 - Publicidad del evento.
 - Materiales que se entregarán a los asistentes al Congreso.
 - ...

Por ejemplo, el éxito del Congreso Anual de Directores de Proyecto celebrado el pasado mes de noviembre del año pasado se debe sin ninguna duda a la colaboración y dedicación del grupo de voluntarios que lo hicieron posible. Actualmente, estamos trabajando en el que será nuestro siguiente Congreso Anual para Directores de Proyecto que intentaremos celebrar también hacia el mes de noviembre de 2011. Necesitamos tu colaboración para asegurar el éxito

del Congreso de 2011.

Actualmente, el Área de Servicios a Socios está dirigida por Francisco Javier Rodríguez, con la colaboración de Jesús Vázquez como co-responsable y de José Alcalá como voluntario.

Si estás interesado en colaborar con nosotros asumiendo alguna de las responsabilidades, manda un correo con tu nombre y número de teléfono a servicios.socios@pmi-mad.org y nos pondremos en contacto contigo lo antes posible para evaluar las posibilidades de colaboración.

Recuerda que la participación en estas actividades permite reportar PDU's en la actual categoría **5B: Volunteer / Appointed Committee Member** (Categoría E a partir de marzo de 2011) para mantener las certificaciones del PMI.

3.4 ¿Sabes qué hace el Área de Comunicación Externa del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?

Por Julio Carazo San José

Responsable del Área de Comunicación Externa



PROPUESTA DE TRABAJO VOLUNTARIO: Gestor de Comunicación Externa del Capítulo

ÁREA: Comunicación Externa

NÚMERO DE PUESTOS: 2

NECESIDAD DEL CAPÍTULO A LA QUE RESPONDE EL PUESTO:

La función de Comunicación Externa resulta estratégica por varias razones, entre ellas:

- Dar a conocer el PMI y la Dirección de Proyectos y respaldar su reconocimiento social es una de las finalidades de PMI.
- La visibilidad de nuestras acciones es respaldo para conseguir patrocinios.
- La parte pública de la web, además de servir para prestar información a los asociados, es una herramienta de comunicación externa muy importante

FUNCIONES:

- Apoyo a la labor de Comunicación Externa hacia medios tradicionales (prensa -papel e internet-, radio, TV)
- Gestión y refuerzo de la presencia del capítulo en Internet incluyendo:
 - Gestión de contenidos en la web (recopilación de información generada en el Capítulo, apoyo a la generación de contenidos, etc.) con el apoyo de la labor técnica sobre la web desarrollada desde el Área de Sistemas de Información.
 - Gestión de la presencia del Capítulo en comunidades de internet (LinkedIn, Facebook y otras).

El Área de Comunicación Externa del PMI-MSC busca voluntarios. ¡Apúntate ahora!

(PDU's incluidos)

- *Community Manager.*

REQUISITOS/HABILIDADES:

Interés en PMI y su labor, interés en la labor del Área de Comunicación Externa, capacidad de comunicación escrita, conocimientos de internet, experiencia en comunidades virtuales, capacidad de trabajo en equipo, iniciativa y capacidad de autogestión, interés por conocer y entender el Capítulo, su visión de futuro, sus actividades y como contribuye cada una al Capítulo.

DEPENDENCIA ORGANIZATIVA:

Coordinador del Área de Comunicación Externa, Julio Carazo

EQUIPO AL QUE SE INTEGRA:

En general se integrará en la Junta Directiva como invitado -con voz pero sin voto-. En particular se integra en el Área de Comunicación Externa que se está creando. El Área cuenta con la subcontratación del servicio de una empresa de Comunicación Corporativa.

DEDICACIÓN:

Tras la incorporación debería requerir entre 2 y 4 horas por semana.

PROYECCIÓN DEL PUESTO:

El siguiente paso podría ser de Corresponsable del Área.

PARA MÁS INFORMACIÓN:

- Enviar correo electrónico al buzón comunicacion.externa@pmi-mad.org (Cc: presidente@pmi-mad.org) planteando alguna duda o aportando la información que respalde su candidatura para el puesto.
- Asistir a la reunión de socios del 22 de febrero en que se va a comentar el tema y habrá oportunidad de trato personal.

Recuerda que la participación en estas actividades permite reportar PDUs en la actual categoría **5B: Volunteer / Appointed Committee Member** (Categoría E a partir de marzo de 2011) para mantener las certificaciones del PMI.

3.5 ¿Sabes qué hace el Grupo de Calidad del PMI Madrid Spain Chapter y cómo puedes colaborar?

Por Luis Alberto Rodrigo Piqueras
Responsable del Grupo de Calidad



El objetivo del **Grupo de Calidad**, dependiente del **Área de Presidencia**, es conocer el grado de satisfacción de los socios, velar por el cumplimiento de los procedimientos actuales de cada área y elaborar nuevos procedimientos.

El grupo de voluntarios liderado por Luis Alberto Rodrigo Piqueras está formado

por Álvaro García, Daniel Olivares y Alberto Torres.

Dentro de este grupo, hay dos programas que obedecen al *portfolio* de proyectos que se están llevando a cabo en el Capítulo.

**El Grupo de Calidad del PMI-
MSC busca voluntarios.
¡Apúntate ahora!**

(PDUs incluidos)

- **Elaboración de procedimientos:**

Dentro de este programa, se van a llevar a cabo un determinado número de proyectos con un alcance corto y perfectamente definido para elaborar procedimientos. De esta forma se consigue agilizar el trabajo a realizar por los voluntarios (reduciendo el tiempo de aprendizaje, búsqueda de información, etc.) y centralizar la información.

Este es un programa ambicioso que pretende poner en papel los conocimientos de cada miembro de la Junta Directiva y de cada voluntario. Para esto, se va a definir un mapa de procesos y se mantendrán diferentes entrevistas con los líderes de cada área y sus voluntarios.

- **Satisfacción del Socio:**

Dentro de este programa, se van a llevar a cabo diferentes proyectos de recogida y tratamiento de datos.

Se van a elaborar encuestas generales para conocer el grado de satisfacción del socio con el capítulo, así como encuestas más específicas con las que se pretende recoger información sobre los servicios que se están prestando actualmente y sobre los servicios que demanda el socio en un futuro.

Si estás interesado en colaborar con nosotros, manda un correo con tu nombre y número de teléfono a vocal.quinto@pmi-mad.org y nos pondremos en contacto contigo lo antes posible para evaluar las posibilidades de colaboración.

Recuerda que la participación en estas actividades permite reportar PDUs en la actual categoría **5B: Volunteer / Appointed Committee Member** (Categoría E a partir de marzo de 2011) para mantener las certificaciones del PMI.

3.6 Call for Papers / Call for Speakers ¿Te gustaría compartir con los miembros del Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?

Comparte con los miembros del Capítulo tus experiencias como Director de Proyecto – Call for papers & Call for speakers

En boletines anteriores venimos lanzando esta **petición de ponentes para las reuniones mensuales de socios** y para los **encuentros profesionales de Directores de Proyecto**.

Desde el PMI Madrid Spain Chapter seguimos queriendo **fomentar la participación de los miembros del Capítulo en los contenidos de nuestros boletines mensuales**, en nuestras **reuniones mensuales de socios** y en nuestros **encuentros profesionales de Directores de Proyecto**. El objetivo es que estos encuentros y reuniones sirvan de intercambio de experiencias o de discusión de casos de éxito.

Tanto si **quieres ofrecerte a colaborar como ponente**, como si tienes alguna **sugerencia de ponencia** que crees que podría ser interesante compartir con los socios del Capítulo, puedes enviar un correo con tus datos y con tu propuesta o sugerencia a la dirección de correo del Área de Servicios a Socios:

Puedes generar contenidos para el boletín mensual de

Además, no olvides que **la participación como ponente en una reunión de socios o en un evento para Directores de Proyecto te permite reclamar 5 PDUs en la categoría 2D “Speaker on a project and/or program management topic at PMI Component meeting (e.g. Chapter Meeting)”**.

4 Eventos en PMI Madrid Spain Chapter

4.1 Resumen de la reunión de socios de enero

Por **Jesús Vázquez**

Miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter



El pasado 25 de enero de 2011 mantuvimos la reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter. En relación a la misma, como deferencia hacia los socios que no pudieron asistir, presentamos el resumen de los puntos tratados:

1. Introducción (Jesús Vázquez, miembro de la Junta Directiva del PMI MSC, 5 min.).

Se presentó la agenda del evento. Se procedió al registro de los asistentes. En esta ocasión, se inscribieron 96 personas, siendo el número final de asistentes de aproximadamente 92 personas, de las cuales 72 registraron su asistencia.

La ponencia “Control de costes en proyectos a través de Earned Value Management, bajo distintos métodos de reconocimiento de ingresos” atrae a 92 participantes a la reunión mensual de enero de 2011.



Se les indicó a los asistentes que mediante este registro se llevaría a cabo la asignación de PDUs de manera automática para ellos, es decir, sin tener que realizar por su parte ninguna otra gestión más que incluir sus datos en el registro (2 PDUs por reunión de socios para los asistentes). En el caso de los ponentes/participantes son 5 PDUs y han de ser declaradas por el ponente/participante.

Se dio paso al ponente del siguiente punto.

2. Ponencia sobre “Control de costes en proyectos a través de *Earned Value Management*, bajo distintos métodos de reconocimiento de ingresos”, a cargo de **Francisco Javier Rodríguez Blanco**, Vicepresidente primero del PMI Madrid Spain Chapter (100 min.). La ponencia presentada fue de una gran calidad, tanto en contenido como

en forma. Gracias Javier.



La ponencia impartida por Francisco Javier Rodríguez se encuentra disponible en la web del Capítulo a través de <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/images/eventos/controlcostesreconocimientoingresos.pdf>.

3. Coloquio /Ruegos y preguntas (Junta directiva, 10 min.).

- Nuevamente se recordó a los asistentes la necesidad de firmar en el registro de asistencia y revisar los datos del mismo, para la asignación automática de las PDUs por la asistencia al evento.
- Se comentó la posibilidad de asistir a dos *webinars* los días 4 y 22 de febrero, organizados por el Capítulo del PMI de Nuevo Cuyo, Argentina (los detalles de ambos *webinars* se incluyeron en el boletín de enero pasado).
- Se comentó la posibilidad de participar como ponente en estas reuniones, a todos aquellos miembros del Capítulo que así lo deseen y tengan algún tema que presentar relacionado con la profesión. Igualmente se hizo extensiva esta posibilidad a terceras personas referenciadas por algún miembro del Capítulo.
- Se comentó la necesidad de voluntarios para colaborar con el Capítulo, en concreto:
 - 3 responsables de grupo para liderar 3 grupos de tareas en el área de socios.
 - Colaboradores para la realización de micro-proyectos en cada uno de los tres grupos anteriormente mencionados.

4. Conclusiones y cierre (Junta Directiva, 5 min.).

Se despidió a los asistentes, y se mantuvieron unos minutos de *networking*.

4.2 **Próxima reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter (22 de febrero de 2011)**

Nuestra **próxima reunión mensual de socios** tendrá lugar el **martes 22 de febrero de 2011, entre las 18:30 y las 20:30** en las oficinas de:

Microsoft Ibérica S.R.L.
Paseo del Club Deportivo, 1
Centro Empresarial La Finca
Edificio 1 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

Reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter el martes 22 de febrero de 2011

Para facilitar la logística y el control de acceso es necesaria la confirmación de asistencia mediante el envío de un correo a eventos@pmi-mad.org, incluyendo en el mismo la siguiente información:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Opcionalmente, el N° ID del PMI (este dato es necesario para la obtención de las PDUs asignadas al evento)

La **agenda de la reunión** cubre los siguientes puntos:

1. Introducción (Junta Directiva, 5 min.)
2. **Oficinas de productividad: ¿Cómo gestionar la productividad del desarrollo de software?** Por **Rafael de la Fuente Asprón**, Socio Director en LEDAmc, www.leda-mc.com (60 min.)
 - 2.1. Planteamiento del problema: ¿Por qué hay que medir la producción de software?
 - 2.2. El modelo de gestión de la productividad
 - 2.3. Implantación de una oficina de gestión de productividad
 - 2.4. El cuadro de mando de productividad
 - 2.5. Algunas experiencias relevantes
3. Coloquio /Ruegos y preguntas (Junta Directiva, 50 min.)
4. Conclusiones y cierre (Junta Directiva, 5 min.)

Se ruega a los interesados en asistir que respondan a esta convocatoria con anterioridad al viernes 18 de febrero de 2011.

Os recordamos que la asistencia a este evento, e inscripción y firma en el registro de asistentes, supone la obtención y asignación automática de 2 PDUs.

Os recordamos también que los interesados que no sean miembros del PMI Madrid Spain Chapter podrán asistir a una de las reuniones mensuales de socios mediante invitación de un socio.

4.3 **Próxima asamblea ordinaria y extraordinaria de PMI Madrid Spain Chapter (30 de marzo de 2011)**

Tal y como ha comunicado el Secretario del Capítulo, el próximo **miércoles 30 de marzo**, a las **18:30 horas (en primera convocatoria)** y a las **19:00 horas en segunda convocatoria**, en el **Hotel Rafael Atocha** (calle Méndez Álvaro, 30, 28045 de Madrid), el PMI Madrid Spain Chapter celebrará su **Asamblea General Ordinaria**.

***Asamblea General Ordinaria
y Extraordinaria de PMI
Madrid Spain Chapter el
próximo 30 de marzo de
2011.***

***Anímate a formar parte de la
Junta Directiva del Capítulo.***

***¡Anota la fecha en tu agenda
y no faltes!***

En esta ocasión, al término de la **Asamblea General Ordinaria**, y en el mismo lugar, se celebrará también una **Asamblea Extraordinaria** (a las 20:00 horas en primera convocatoria y a las 20:30 horas en segunda y definitiva convocatoria).

En la **Asamblea General Ordinaria** se procederá, entre otros puntos del orden del día, a la **renovación de cargos de la Junta Directiva** de PMI Madrid Spain Chapter. En esta ocasión, por término del mandato actual, se renovarán los cargos de Secretario y de Tesorero. Además, se renovará el puesto de Vicepresidente Segundo del Capítulo y de tres de los ocho vocales de la Junta Directiva. Si estás considerando involucrarte más en las actividades del Capítulo, anímate a presentar tu candidatura a alguna de estos puestos.

En la **Asamblea Extraordinaria** se procederá a la **votación de la modificación de los Estatutos del Capítulo**. Esta modificación ha sido requerida por el Registro Nacional de Asociaciones. Estamos trabajando en una nueva redacción de los Estatutos del Capítulo para alinearlos con las directrices de PMI.

Como en otras ocasiones, y previamente a la celebración de ambas asambleas, a partir de las 16:00 horas y en el mismo lugar, aprovecharemos la ocasión para celebrar un nuevo Encuentro para Directores de Proyecto. En un próximo boletín informaremos de las ponencias que se presentarán en este Encuentro.

5 Artículos del mes

5.1 *The PMP Exam Changes On 31 August 2011, What This Means For You*

*By Cornelius Fichtner, PMP
Making the [PMBOK®](#) Guide fun*



Every five to seven years, the Project Management Institute (PMI)® performs a Role Delineation Study to determine authority (“the role”), responsibilities & duties of project managers today. The findings are then used to update the Project Management Professional (PMP)® Exam. In this way, PMI ensures that the PMP Exam is a reflection of what project managers actually do in the field. If PMI didn’t regularly go through this process adding new elements and removing old ones, then you would still be tested on outdated methods that were used in the 1980s when the first PMP exam was given.

En este artículo, Cornelius Fichtner explica los cambios que tendrán lugar a partir del 31 de agosto de 2011 en la realización del examen PMP.

PMI completed their latest study at the end of 2010. The findings will lead to an update in the PMP Exam on 31 August 2011. Let’s look at what this means to you.

The PMBOK® Guide Is Not Changing

First of all and most importantly: There is NO change to the PMBOK® Guide. The PMP Exam is currently based on the PMBOK® Guide 4th Edition. The 5th edition is scheduled for publication at the end of 2012. This means that the PMP Exam will continue to be largely based on the 4th edition until sometime in 2013. Therefore, everyone preparing for the PMP Exam can continue to do so using the PMBOK® Guide 4th edition until 2013.

The Exam Format Is Not Changing

The PMP Exam will continue to be a computer-based exam, and you have four hours to answer 200 multiple-choice questions.

The Score Report is Not Changing

PMI stated “At this time, PMI does not anticipate any changes will be made to the PMP score report”. This suggests that the way the passing score is determined will remain the same.

The Eligibility Requirements Are Not Changing

The education and experience eligibility requirements for the PMP Exam will remain the same. Please read the eligibility section of the PMP Credential Handbook for the details.

The Exam Changes on 31 August 2011

The new exam will be rolled out on 31 August 2011 and the last day on which you can take the exam under the current specifications is on 30 August 2011. No exceptions.

Professional & Social Responsibility Will Be Integrated

In the current exam format Professional and Social Responsibility is tested as a separate domain. The Role Delineation Study showed that Professional and Social Responsibility is integrated into all of the work of project management and cannot be seen as separate. The Code of Ethics and Professional Conduct should therefore be viewed and tested as an integrated part of a project manager's day-to-day work.

For the new exam, students will have to understand the effects of Professional and Social Responsibility on their daily tasks. Exam questions will ask about ethical considerations during procurement, mix social responsibility with team management and test your application of professional responsibility in a written status report.

Studying, understanding and living the Code of Ethics and Professional Conduct in your daily work as a project manager will have a much higher importance for the exam.

The Content Of Your Study Materials Will Change

PMI has communicated the detailed changes to the new exam to all Registered Education Providers (R.E.P.s). It is their responsibility to ensure that the content of their training materials is updated. As a student, you should not worry about this. You have a right to expect that your provider ensures that your training materials have the right content for the exam you are taking.

Recommendations For PMP Students

1) Take The Exam Before The Change

If you are currently studying for the PMP Exam then plan your studies in such a way that you can take the exam before 31 July 2011. The new exam comes into effect on 31 August 2011 and scheduling your exam one month before this date will give you 30 days to retake the exam in case you fail on your first attempt.

2) Use Study Materials From PMI Registered Education Providers (PMI R.E.P.)

PMI R.E.P.s are working hard to update their study materials to the new standard and PMI is supporting them in this effort. PMP students should not worry about the changes of the exam content at all. Instead, make sure to purchase study materials from a PMI R.E.P. and ask them to confirm that the materials which you have ordered are right for you based on your scheduled exam date. You need current materials if your exam is scheduled on or before 30 August 2011 and you need updated materials if your exam is on or after 31 August 2011.

3) Read The FAQ

PMI has prepared a Frequently Asked Questions (FAQ) page. Reading it

will help you to better understand what's coming.

4) *Read PMI's Study Tips*

I recommend that you take a look at the PMP Study Tips Page that PMI prepared on their website.

5.2 *The Cranky Parking Attendant*

By Margaret Meloni, MBA, PMP

www.pducast.com / www.margaretmeloni.com



Once a week I park in a parking garage at a location in Los Angeles. The parking attendant on duty has always been the same person. Last night, the parking attendant made me laugh. It was one of those laughs that just comes right out. You don't know you are going to laugh, you don't think about it – it just happens.

I am fairly certain that he was not trying to make me laugh. You see, each week when I come in he is very cranky. He has no interest in exchanging greetings and small talk. Smiling is not his thing (at least not that I have observed). I know that he can talk because one week as I walked to the elevator he called out, "the elevator is broken, take the stairs". But the next week when I asked, "is the elevator working?", he did not respond (I did try the elevator and it was working).

So how did this person cause me to laugh? Last night after I paid him, he turned and walked away. Now, sometimes he places a receipt on my car and sometimes he does not. So I was not sure if our transaction had completed. I asked, "are we good then?", he turned and looked at me and using his hands to motion me away said, "just go park your car".

For some reason, this caused me to laugh out loud. I did not mean it as a spiteful laugh at him. I do not even know why it struck me as funny. It was pretty rude. I think it was so over the top, that laughter was my gut reaction, 'go to' response.

I am not advocating laughing at people. This was truly not my intent. I do not know what goes on in this man's life. He could be sick or in a difficult situation or has recently lost someone he loves. I may remind him of someone who makes him unhappy.

What I do advocate is this:

Don't take things personally. Other people's behavior is rarely about you.

"No es personal. El comportamiento de otras personas rara vez tiene que ver contigo".

5.3 Artículos publicados en anteriores boletines

Indicamos en esta sección, otros artículos publicados en anteriores boletines, que puedes encontrar en www.pmi-mad.org/pmimsc/recursos:

- **Boletín de Noviembre 2010**

- **¿Sabes cómo publicar artículos en la Biblioteca Virtual (Knowledge Shelf) de PMI?**, por Francisco Javier Rodríguez Blanco, PMP.
- **Nuevo informe sobre “Enterprise Project Management”**, por Ángel Águeda Barrero.
- **Secretos para Mejorar los Resultados en Proyectos de Inversión en TICs**, por Jeanmarie McFadden.
- **Problemas típicos en Proceso de Riesgo**, por Dr. David Hillson.
- **The 4 Secret Ingredients to Passing the PMP Exam**, por Cornelius Fichtner, PMP.

- **Boletín de Diciembre 2010**

- **Lecciones aprendidas en transferencias de proyectos**, por Mercedes Huéscar Iglesias, PMP.
- **¿Cuándo los cisnes negros se vuelven blancos?**, por Dr. David Hillson.
- **Practice All Question Types to Pass the PMP Exam**, por Cornelius Fichtner, PMP.
- **Are You a Superhero?**, por Margaret Meloni, MBA, PMP.

- **Boletín de Enero 2011**

- **¿Cómo de madura es tu capacidad frente al riesgo?**, por Dr. David Hillson
- **The 7 Things You Need to Pass The PMP Exam**, por Cornelius Fichtner, PMP.
- **Do You Know Me?**, por Margaret Meloni, MBA, PMP.

Se hace referencia en esta sección del boletín a otros artículos anteriormente publicados en la sección de “Artículo del mes”

6 Convocatorias promocionales

6.1 Conferencia del Dr. Harold Kerzner: *What Executives Need to Know about the Future of Project Management*

2 de marzo de 2011 en Madrid



International Institute for Learning en colaboración con Microsoft quiere anunciar la próxima visita del **Dr. Harold Kerzner** a España, donde presentará ***What Executives Need to Know about the Future of Project Management*** el próximo **2 de Marzo** de 2011 en Madrid.



Dr. Harold Kerzner M.S., Ph.D., y M.B.A, es Director Ejecutivo de International Institute for Learning (IIL) y asociado de la Facultad de Gestión de Sistemas de Baldwin-Wallace College, donde se especializó en las áreas de Dirección de Proyectos, planificación estratégica y gestión total de calidad. Previamente, el Dr. Kerzner impartió clases de ingeniería en la Universidad de Illinois y gestión de empresas en la Universidad del Estado de Utah. Obtuvo su experiencia en la industria en Thiokol Corporation donde mantuvo responsabilidades de gestión programas e ingeniería de proyectos en diversos programas de NASA, Fuerzas Aéreas, Amada y Marina, así como programas

independientes de Investigación y Desarrollo.

Ha llevado varias décadas hasta convencer a los ejecutivos que la Dirección de Proyectos funciona. Tras esta revelación, los ejecutivos han comenzado a delegar una mayor autoridad en los *Project Managers* tanto en los proyectos como en las decisiones de negocios, reconociendo a su vez la aplicación del *Project Management* en proyectos complejos a más largo plazo que requieren emplear equipos virtuales.

Hemos cambiado nuestra definición sobre el éxito del proyecto para incluir más elementos además de la triple restricción. Beneficio y valor ahora forman parte del criterio de éxito junto con los demás componentes del negocio. Sin embargo, en proyectos grandes y complejos que pueden llevar años hasta su finalización, pueden existir multitud de *Stakeholders*, cada uno con su propio criterio de éxito del proyecto. Los directores de proyecto deben convertirse en expertos de gestión de *Stakeholders*, donde temas como política, cultura, religión, equipos virtuales y gestión de recursos con habilidades cuestionables conllevan una importancia suprema.

Cuanto mayor y más complejo sea el proyecto, mayor será la probabilidad de una alteración del alcance. Los directores de proyecto deben aprender a gestionar la alteración del alcance, realizar verificaciones de la salud del proyecto y encontrar formas de recuperar un proyecto inquietante antes de que se convierta en fracaso. Esto requerirá la creación de mediciones adicionales e indicadores clave de ejecución.

Harold Kerzner: *What Executives Need to Know about the Future of Project Management*

Madrid, 2 de marzo de 2011

Contenido de la conferencia del Dr. KERZNER

- **How Project Management Has Changed**
 - The conversion from traditional to modern project management
 - Today's view of project management
- **Managing Complex Projects**
 - Defining complex projects
 - Traditional vs. nontraditional projects
- **Stakeholder Management**
 - Defining stakeholder management
 - Obtaining stakeholder agreements
- **Why Some Projects Fail**
 - The definition of project success
 - The definition of project failure
- **The Management of Scope Creep Projects**
 - Understanding scope creep
 - Establishing project and business boundaries
- **Performing Project Health Checks**
 - Critical health check issues
 - Misconceptions about health checks
- **Recovery Project Management (Managing Distressed Projects)**
 - Looking for early warning signs
 - Dangers in the continuation of the death spiral
- **Value-Driven Project Management**
 - Importance of value
 - Changing values in project management
- **An Introduction to Project Givebacks (Best Practices)**
 - Why are givebacks and best practices important?
 - Structuring a process for capturing best practices

**Ventajas a los miembros de
PMI Madrid Spain Chapter
para asistir a este evento**

Detalles del Evento

La conferencia tendrá lugar en las Instalaciones de Microsoft, Paseo del Club Deportivo, 1. Centro Empresarial La Finca - Edificio 1 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

El horario será de 9:00 – 13:00 h, tiempo durante el cual se ofrecerá un desayuno de Bienvenida y Registro, la conferencia del Dr. Harold Kerzner con el título “*What Executives Need To Know About The Future Of Project Management*” y al finalizar tendrá lugar la firma de Libros por parte del Dr. Kerzner.

Los asistentes al evento recibirán un ejemplar del libro **What Executives Need to Know about Project Management** escrito por Dr. Harold Kerzner y Frank Saladis.

La conferencia se realizará en **inglés** y otorga **4 PDUs**.

El Precio del evento es de 390 € (+18% IVA) y los **miembros del Capítulo de Madrid del PMI®** se podrán beneficiar de un **20% de descuento (código de descuento “PMI-MAD”)**.

Información de Contacto:

Para inscribirse al evento o recibir información adicional puede contactar con nosotros a través del email: **iil.spain@iil.com** o del teléfono (+34) 91 503 0210. También puede visitar nuestra página Web: **www.iil.com**.

En colaboración con: **Microsoft**