



**Boletín mensual
PMI Madrid Spain Chapter**

Septiembre de 2010



Boletín del PMI Madrid Spain Chapter Septiembre de 2010

En este número:

En este número:	2
1. Mensaje del Presidente	3
2. PMI en cifras	4
3. Noticias de PMI	4
4. Actividades en curso del PMI Madrid Spain Chapter en las que puedes participar	5
5. Organización y gestión del voluntariado del PMI Madrid Spain Chapter	6
6. ¿Te gustaría compartir con los miembros de Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?	8
7. Próxima reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter (28 de septiembre de 2010)	8
8. Próximo Encuentro Trimestral para Directores de Proyecto (25 de noviembre de 2010)	9
9. Acuerdos de colaboración con otros Capítulos de PMI	10
10. Proyectos completados (1): "Traducción al castellano de la metodología PMI Project Management Methodology for Post Disaster Reconstruction – Proyecto Puerto Príncipe"	11
11. Proyectos completados (2): "Presentación del Estudio Preliminar de Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones en España"	13
12. ¿Conoces todas las ventajas de ser socio del PMI y del PMI Madrid Spain Chapter?	13
13. PMI Madrid Spain Chapter en las redes sociales	14
14. Actualización sobre PDUs correspondientes a las Reuniones de Socios y Encuentros de Directores de Proyecto	14
15. Artículo del mes	15
16. Otros artículos publicados en anteriores boletines	18
17. Bolsa de Empleo	19
18. Para Contactar con la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter	19

1. Mensaje del Presidente

Estimado Socio:

Espero que el verano haya sido una gran ocasión de descansar, disfrutar y “cargar las pilas” y que empieces el curso con fuerzas e ilusión renovadas. Tengo que decir que la Junta Directiva, que mantuvo la semana pasada su reunión mensual, irradia empuje e ilusión. Mi reconocimiento y agradecimiento a todos sus integrantes.

En el momento de emitir este boletín, el Capítulo cuenta ya con 525 socios (413 al inicio de año, habiendo nacido el capítulo en 2003). Damos la bienvenida a los nuevos socios y nos alegramos de las continuas incorporaciones.

Estamos cerrando un primer semestre después de las elecciones en que el trabajo de las 13 personas que integran la Junta ha tenido por foco crear equipo, compartir e interiorizar la visión para el futuro del Capítulo, organizarnos y mantener el nivel de servicio. Nada demasiado visible desde fuera.

El próximo semestre nuestro objetivo está puesto en:

- Mejorar la cantidad y calidad de servicios a socios
- Seguir incorporando nuevos socios
- Lanzar la actividad de Comunicación Externa
- Lanzar la actividad de consecución de Financiación, en gran medida bajo la forma de patrocinios

CONTAMOS CONTIGO para todo ello. Todas las opiniones, ideas, contactos y, por supuesto, aportaciones de trabajo voluntario son bienvenidas.

Quiero señalar que contamos con dos asociados incorporados a la Junta Directiva como invitados y asumiendo labores de coordinación en diferentes áreas. Representan una gran ayuda para apoyar en todo lo que nos proponemos sacar adelante. Desde aquí quiero agradecer a Gonzalo Luis Martínez Arias y a Raúl Cajías sus generosos ofrecimientos para un compromiso de alta dedicación.

Espero que este boletín resulte de tu interés. Saludos.

Julio Carazo San José
Presidente, PMI Madrid Spain Chapter (www.pmi-mad.org)
presidente@pmi-mad.org

**El PMI Madrid Spain
Chapter cuenta ya con
más de 500 socios**

2. PMI en cifras

Adjuntamos en esta sección algunas cifras sobre la situación de PMI en el mundo y en España.

Los datos provienen de las estadísticas de 2010 (**actualizadas a agosto de 2010**) que se pueden consultar en <http://leadership.community.pmi.org/>.

PMI en el mundo:

- Miembros de PMI en todo el mundo: 323.220
- Certificados PMP en todo el mundo: 399.517

PMI en España:

- Miembros de PMI en España: 1.706
- Certificados PMP en España: 1.804

PMI en los Capítulos españoles:

- Miembros de PMI Barcelona Spain Chapter: 165
(inicio de 2010 con 166, crecimiento de -0.60%)
- Miembros de PMI Madrid Spain Chapter: 516
(inicio de 2010 con 413, crecimiento de 24.94%)
- Miembros de PMI Valencia Spain Chapter: 38
(inicio de 2010 con 44, crecimiento de -13.64%)
- Certificados PMP en PMI Barcelona Spain Chapter: 81
- Certificados PMP en PMI Madrid Spain Chapter: 315
- Certificados PMP en PMI Valencia Spain Chapter: 17

3. Noticias de PMI

Resumimos en este apartado noticias relevantes relacionadas con PMI global y que han aparecido desde la publicación del último boletín.

- **PMI Global Congresses.** Los congresos de PMI representan una excelente oportunidad para compartir experiencias entre directores de proyecto, voluntarios, expositores, ponentes y cualquier otra persona involucrada en alguna medida en la Dirección de Proyectos. En el actual entorno económico, los profesionales de la Dirección de Proyectos pueden utilizar y aprovechar los congresos de PMI para profundizar en el desarrollo de la profesión y para hacer *networking* en la búsqueda de nuevas oportunidades.

PMI Global Congress 2010 North America. El congreso tendrá lugar en Washington D.C., del 9 al 12 de Octubre.

Para más información, consultar la página web del evento en <http://congresses.pmi.org/NorthAmerica2010/>.

PMI Global Congress EMEA 2011. El congreso tendrá lugar en Dublin, del 9 al 11 de mayo de 2011.

Para más información, consultar la página web del evento en

1.706 miembros de PMI en España

1.804 certificados PMP en España

516 miembros de PMI Madrid Spain Chapter (agosto 2010)

315 certificados PMP en PMI Madrid Spain Chapter (agosto 2010)

Próximos congresos regionales de PMI en Norteamérica y EMEA

<http://congresses.pmi.org/EMEA2011/>.

- **PMI Communities of Practice.** Las comunidades virtuales del PMI fomentan la colaboración entre profesionales de la Dirección de Proyectos de todo el mundo. Las comunidades activas son:
 - *Agile*
 - *Consulting*
 - *Financial Services Industry*
 - *Global Diversity*
 - *Government*
 - *Innovation and New Product Development*
 - *International Development*
 - *Learning, Education and Development (LEAD)*
 - *Organizational Project Management*
 - *Pharmaceutical*
 - *Project Human Resource Management*
 - *Project Management Global Sustainability*
 - *Project Management Quality*
 - *Project Risk Management*
 - *Retail*
 - *Utility*

Conoce las comunidades virtuales (Communities of Practice) de PMI

En el enlace <http://www.pmi.org/en/Get-Involved/Communities-of-Practice.aspx> se encuentra información adicional sobre las comunidades virtuales de PMI global disponibles de forma gratuita para todos los miembros de PMI.

- **Nueva web de www.pmi.org.** ¿Has entrado recientemente en la web del PMI? Se ha cambiado su diseño y reorganizado sus secciones. Familiarízate con ella y con sus contenidos.

Para mayor información sobre noticias del PMI, consultar la página web www.pmi.org.

4. Actividades en curso del PMI Madrid Spain Chapter en las que puedes participar

Tras el parón de agosto en que no celebramos reunión mensual de socios ni se envió el boletín mensual, retomamos las actividades normales del Capítulo.

Como decíamos en el último boletín, hay numerosas iniciativas en curso abiertas a todos los socios que deseen participar. Entre ellas:

- **Lanzamiento del proyecto BioBio-Maule.** La finalidad del proyecto es crear una plataforma de *e-learning* para formar a miembros de equipo de proyecto y directores de proyecto que participen en las labores de reconstrucción del terremoto ocurrido en Chile el pasado mes de febrero. Para ello llevaremos a la plataforma *Moodle* el curso que hemos traducido en el proyecto Puerto Príncipe. El proyecto se realizará conjuntamente con el capítulo del PMI de Santiago de Chile. La duración no está decidida todavía y esperamos que pueda realizarse, al igual que Puerto Príncipe, sin incurrir en gastos. Si estás interesado en participar en este proyecto,

Conoce las actividades en curso desarrolladas por el Capítulo y colabora con ellas

puedes contactar con Ángel Águeda (vocal.cuarto@pmi-mad.org).

- Grupo de estudio de la certificación PMI-RPM® en gestión de riesgos.
- Grupo de estudio de la certificación PMI-SP® en gestión de tiempos / cronogramas.
- Grupo de estudio de funciones y características potenciales de una PMO u oficina de proyectos.
- Mantenimiento informático del sitio web del Capítulo.
- Elaboración de contenidos para del sitio web del Capítulo.
- Creación de una cartera de ponentes y autores para los numerosos actos y reuniones que el Capítulo va organizar próximamente.
- Participación en la organización del Sexto Encuentro de Directores de Proyecto a realizar en el último trimestre del año 2010.
- Creación de un equipo de recepción y gestión de sugerencias de socios, así como de seguimiento de la satisfacción de socios.

Para poder participar en dichas actividades debéis poneros en contacto con el Área de Servicios a Socios (pmim.serviciosocios@pmi-mad.org) cuyos responsables son Francisco Javier Rodríguez Blanco y Ana Ruiz Sánchez.

5. Organización y gestión del voluntariado del PMI Madrid Spain Chapter

La actividad que se desarrolla en el capítulo está sustentada totalmente por el trabajo de los voluntarios, el cual queda representado por la Junta que lo dirige en la que todos somos voluntarios. No obstante, además de la Junta hay más de 80 voluntarios que contribuyen en el capítulo. Es así como los coordinamos:

Conoce cómo está
organizado el voluntariado
de PMI Madrid Spain
Chapter

- **Grupo en LinkedIn** desde donde se hacen comunicaciones informativas y solicitudes periódicamente. Las puede hacer cualquier miembro de la junta.
- **Registro de voluntarios.** El más completo es el de *LinkedIn: Volunteers of PMI Madrid Spain Chapter* (<http://www.linkedin.com/groups?mostPopular=&gid=2624874>). Actualmente, se está actualizando a través de una encuesta para tener debidamente registrados a todos los voluntarios, incluidos los que no están en LinkedIn.
- **Asignación de voluntarios.** El procedimiento es muy sencillo. Si alguien de la Junta necesita ayuda para una actividad o proyecto puede abrir una petición directamente en el grupo de LinkedIn de voluntarios o contactar con Ángel Águeda para que transmita la necesidad a todos los voluntarios o a aquellos que reúnan las características más adecuadas. Los voluntarios que estén interesados contactan con quien demandó la ayuda y se inicia la colaboración.
- **Seguimiento de voluntarios.** El objetivo para los próximos meses es iniciar la evaluación en ambos lados de la colaboración para identificar líneas de mejora, pero actualmente el seguimiento es informal o reactivo.
- **Matriz de Actividades/Proyectos y Voluntarios.** Se ha creado una matriz de asignaciones que nos permitirá conocer qué actividades y proyectos tenemos y quienes participamos en los mismos. Esta

matriz se mantendrá por el patrocinador de la actividad o proyecto.

Toda la actividad de voluntario permite obtener PDUs como contrapartida a la contribución realizada por el voluntario. El número de PDUs que se obtendrá estará condicionado por el tipo de actividad y/o duración de la misma.

Ángel Águeda Barrero
vocal.cuarto@pmi-mad.org

Coordinador de voluntariado del PMI Madrid Spain Chapter
Miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter

Para seguir mejorando necesitamos tu ayuda. Si estás interesado en participar como voluntario del Capítulo y contribuir así a la difusión y divulgación de la Dirección de Proyectos, cumplimenta por favor la siguiente encuesta para que podamos conocerte un poco mejor: <http://tinyurl.com/pmi-madrid-voluntarios-Sep-201>.

Disponible encuesta sobre
el voluntariado del
Capítulo para una
organización eficiente

A través de ella pretendemos conocer mejor las posibilidades de colaboración de los voluntarios, para organizar el voluntariado del Capítulo de la forma más eficiente posible.

Es de señalar que el Voluntariado PMI constituye una oportunidad para la autoformación y reforzamiento de tus habilidades de liderazgo. Al participar como voluntario del PMI Madrid Spain Chapter, contribuyes a impulsar el desarrollo de la gestión profesional en Dirección de Proyectos, y consigues aprendizaje, ampliar experiencias profesionales y hacer nuevos contactos. **¡¡¡ Animate e incorpórate a los voluntarios del PMI Madrid Spain Chapter !!!**

Te recordamos que la participación en actividades de voluntariado organizadas por el PMI Madrid Spain Chapter, además de ser una ocasión para contribuir al Capítulo, aprender, hacer contactos, desarrollar tu profesión, te permitirá declarar PDUs de cara al mantenimiento de tu certificación PMP.

6. ¿Te gustaría compartir con los miembros de Capítulo alguna experiencia personal o caso de éxito relacionado con la Dirección de Proyectos?

Comparte con los
miembros del Capítulo tus
experiencias como
Director de Proyecto – Call
for papers & Call for
speakers

En el último boletín de Mayo-Junio-Julio lanzábamos esta propuesta de petición de ponentes para las reuniones mensuales de socios y para los encuentros profesionales para Directores de Proyecto.

Como respuesta a esa solicitud, hemos recibido una decena de propuestas de ponencias para los próximos eventos a realizar por el Capítulo. Entre ellas:

- Visión general de PRINCE2 y comparativa con la metodología PMI
- Proceso de certificación + *tips & tricks*
- WBS, ¿Por qué es tan importante? Errores comunes
- Gestión de *stakeholders* y *networking*: Herramientas sencillas para el

trato con personas

- Gestión del Tiempo y los Costes de un Proyecto Software a través de la Medición Funcional del Producto
- Gestión de gestión de proyectos con software libre
- Planificación y aplicación de EV en proyectos con alcance no definido
- Impacto de los métodos de reconocimiento de ingresos (*revenue recognition*) al control de costes de proyectos a través de EV
- Simuladores de Project Management

Puedes generar
contenidos para el boletín
mensual de PMI Madrid
Spain Chapter

Desde el PMI Madrid Spain Chapter seguimos queriendo fomentar la participación de los miembros del Capítulo en los contenidos de nuestros boletines mensuales, en nuestras reuniones mensuales de socios y en nuestros encuentros trimestrales para Directores de Proyecto. El objetivo es que estos encuentros y reuniones sirvan de intercambio de experiencias o de discusión de casos de éxito.

Tanto si quieres ofrecerte a colaborar como ponente, como si tienes alguna sugerencia de ponencia que crees que podría ser interesante compartir con los socios del Capítulo, puedes enviar un correo con tus datos y con tu propuesta o sugerencia a la dirección de correo del Área de Servicios a Socios: pmim.serviciosocios@pmi-mad.org.

Además, no olvides que la participación como ponente en una reunión de socios o en un evento para Directores de Proyecto te permite reclamar hasta 5 PDUs en la categoría 2D *"Speaker on a project and/or program management topic at PMI Component meeting (e.g. Chapter Meeting)"*.

7. Próxima reunión mensual de socios del PMI Madrid Spain Chapter (28 de septiembre de 2010)

Reunión mensual de socios
del PMI Madrid Spain
Chapter el martes 28 de
septiembre de 2010

Tras el parón de agosto en que no celebramos reunión mensual de socios ni se envió el boletín mensual, retomamos las actividades normales del Capítulo; y entre ellas figura la reunión mensual de socios.

Así pues, nuestra **próxima reunión mensual de socios** tendrá lugar el **martes 28 de septiembre, entre las 18:30 y las 20:30** en:

Microsoft Ibérica S.R.L.
Paseo del Club Deportivo, 1
Centro Empresarial La Finca
Edificio 1 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) Tel.: 91 391.90.00

Para facilitar la logística y el control de acceso es necesaria la confirmación de asistencia mediante el envío de un correo a eventos@pmi-mad.org, incluyendo en el mismo la siguiente información:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Número de socio de PMI (imprescindible para declarar automáticamente las PDUs)

La **agenda de la reunión** cubre los siguientes puntos:

1. Introducción a cargo de la Junta Directiva (5 min.)
2. Mensaje del Presidente: Solicitud de colaboración de los voluntarios con la Junta Directiva (5 min.)
3. Ponencia "La Gestión de *stakeholders* y *networking*: Herramientas sencillas para el trato con personas", a cargo de José Luis Muñoz Manzananas, PMP (60 min.)
4. Presentación "Informe preliminar de la Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones de España", a cargo del equipo del proyecto (20 min.)
5. Coloquio / ruegos y preguntas, moderado por la Junta Directiva (25 min.)
6. Conclusiones y cierre a cargo de la Junta Directiva (5 min.)

Se ruega a los asistentes que se inscriban a esta convocatoria **con anterioridad al viernes 24 de septiembre**.

Aprovechamos también esta ocasión para avanzar las fechas de las próximas reuniones mensuales de socios:

Reserva tu agenda para las reuniones mensuales de octubre, noviembre y diciembre

- **Reunión mensual de octubre -> martes 26 de octubre**
- **Reunión mensual de noviembre -> jueves 25 de noviembre** (se hará coincidir con el Sexto Encuentro Trimestral para Directores de Proyecto)
- **Reunión mensual de diciembre -> martes 28 de diciembre**

Os recordamos que la asistencia a las reuniones mensuales de socios permite al asistente declarar 2 PDUs; y 3 PDUs en el caso de asistencia a los encuentros trimestrales para directores de proyecto. En ambos casos, las PDUs se reportan dentro de la categoría 3.

Os recordamos también que los interesados que no sean miembros del PMI Madrid Spain Chapter podrán asistir a las reuniones mensuales de socios mediante invitación de un socio.

8. Próximo Encuentro Trimestral para Directores de Proyecto (25 de noviembre de 2010)

Trabajos en curso para la preparación del Sexto Encuentro para Directores de Proyecto, a celebrar en el 25 de noviembre de 2010

Tras el éxito del Quinto Encuentro para Directores de Proyecto celebrado el pasado 9 de junio, desde la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter estamos trabajando ya en el que será el **Sexto Encuentro de Directores de Proyecto**, último del año 2010 y que celebraremos el **25 noviembre de 2010**, en una ubicación aún por determinar y que confirmaremos en el próximo boletín mensual.

El equipo encargado de la coordinación y organización de este evento está trabajando en la confirmación de las ponencias a presentar.

Una de ellas será la presentación formal de los resultados y conclusiones del "**Informe preliminar de la Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones de España**", realizado dentro del PMI Madrid Spain Chapter. La intención es presentar los resultados y conclusiones del estudio en formato de mesa redonda, con la participación de

Sexto Encuentro para
Directores de Proyecto con
presentación formal
resultados y conclusiones
del "Informe preliminar de
la Implantación de la
Dirección de Proyectos en
Organizaciones en
España"

destacados miembros de la Dirección de Proyectos en organizaciones españolas, buscando generar debate, revisar la problemática de la profesión, los retos, obstáculos y oportunidades. Desde el PMI Madrid Spain Chapter creemos que esta presentación será una magnífica oportunidad para dar a conocer nuestra profesión, el PMI y el Capítulo de Madrid.

Os recordamos que si tenéis sugerencias para posibles ponencias, temas a tratar, dinámicas de discusión en grupo, compartición de conclusiones, presentaciones de productos, etc. en nuevos encuentros de Directores de Proyecto o en reuniones de socios, podéis hacerlas llegar al Área de Servicios a Socios (pmim.serviciossocios@pmi-mad.org) del PMI Madrid Spain Chapter.

9. Acuerdos de colaboración con otros Capítulos de PMI

Acuerdo de colaboración
con el PMI Nuevo Cuyo
Argentina Chapter

El pasado 6 de septiembre el PMI Madrid Spain Chapter comunicó a todos los socios del Capítulo la firma de un acuerdo de colaboración con el **PMI Nuevo Cuyo Argentina Chapter** (www.pminuevocuyo.org).

En virtud de este acuerdo de colaboración, los miembros de los dos Capítulos podrán beneficiarse de las siguientes ventajas:

- Acceso a los eventos organizados por ambos Capítulos en las mismas condiciones en que acceden los miembros locales. Se entiende por evento, tanto las reuniones mensuales, como las jornadas anuales, encuentros profesionales, webinars, foros, cursillos de preparación de certificaciones, PMI Tour, etc.
- Acceso al material presentado en los eventos en las mismas condiciones en que acceden los miembros locales.
- Acceso a la bolsa de trabajo del Capítulo (en caso que exista este beneficio).

La primera muestra de colaboración entre ambos Capítulos fue el acceso al *webinar* sobre "**¿Cómo mitigar los riesgos del proyecto**" organizado por el **PMI Nuevo Cuyo Argentina Chapter** a cargo de **Pablo Lledó, PMP**.

Este *webinar* tuvo lugar el pasado 8 de septiembre. En él, y durante algo más de una hora, el ponente cubrió aspectos tales como los riesgos en la restricción triple, la formulación del proyecto, análisis de sensibilidad y la gestión de riesgos del proyecto.

El *webinar* se celebró sobre la plataforma *Adobe Connect* del **PMI Nuevo Cuyo Argentina Chapter** y supuso un notable éxito de asistencia, con participación de miembros del PMI Madrid Spain Chapter desde España.

Os recordamos que este acuerdo de colaboración con el **PMI Nuevo Cuyo Argentina Chapter** (www.pminuevocuyo.org) se suma al existente con el **PMI Washington DC Chapter** (<http://www.pmiwdc.org>), a través del cual los miembros del PMI Madrid Spain Chapter pueden acceder a los *webinars* organizados por el Capítulo de Washington DC.

10. Proyectos completados (1): “Traducción al castellano de la metodología PMI Project Management Methodology for Post Disaster Reconstruction – Proyecto Puerto Príncipe”

En el PMI Madrid Spain Chapter, al igual que en el resto de capítulos del PMI, sabemos que nuestra misión es prestar un servicio a la sociedad a través de iniciativas que contribuyan a la difusión de buenas prácticas en la dirección de proyectos, pero también a través de acciones concretas que puedan tener un impacto a corto y medio plazo. Desde esta perspectiva seguimos muy de cerca la actividad del *PMI Educational Foundation* cuya labor nos parece encomiable y de una gran relevancia social.

Los terremotos ocurridos en Haití en enero de 2010 y un mes después en Chile, nos hicieron recordar la existencia de una metodología desarrollada para estas situaciones: **PMI Project Management Methodology for Post Disaster Reconstruction** y también evidenciar la necesidad de su traducción al español para su posible uso en Latinoamérica. El idioma oficial de Haití es el francés, pero en gran parte de Latinoamérica es el español.

Completada la traducción
al castellano de la
metodología PMI Project
Management
Methodology for Post
Disaster Reconstruction

El proyecto, llamado **Puerto Príncipe** en honor de la zona más devastada en el terremoto de enero en Haití, empezó identificando sus restricciones:

1. **Presupuesto:** Cero euros
2. **Alcance:** Traducción de todo el material disponible de la metodología
3. **Plazo:** De marzo a junio de 2010. Era la restricción más manejable, pero consideramos que un plazo largo aumentaba el riesgo de no finalizar el proyecto nunca por discontinuidad en las tareas

Estas restricciones nos hicieron tomar algunas decisiones que luego se mostrarían como acertadas y claves para el éxito del proyecto.

Alcance limitado, conocido y muy fragmentado

Por un lado identificamos todos los componentes que debíamos traducir siendo el resultado el siguiente:

- 1 documento de descripción de la metodología de 81 páginas
- 1 curso de 7,5 horas compuesto de 129 diapositivas agrupadas en 7 presentaciones
- 30 plantillas
- 18 imágenes

Posteriormente lo dividimos de forma que cada tarea de traducción nunca fuese mayor de tres páginas quedando el alcance dividido en 119 elementos.

Organización

Si bien la ausencia de recursos económicos era un inconveniente, el perfil profesional tan elevado de los voluntarios era una gran fortaleza que

debía compensar cualquier otra limitación. Sabiendo esto optamos por una organización entre iguales en las que las opiniones de todos eran igualmente importantes y cada uno decidía qué trabajo realizar. Unos pocos sentamos las bases y a partir de ahí cada aportación y cada opinión tenía el mismo valor que cualquier otra. Por lo tanto, la autogestión, la comunicación frecuente, abierta y franca, la existencia de muy pocas reglas y la relación entre iguales se convirtió en un factor clave para la realización del proyecto.

Por otro lado, el español puede llegar a ser muy distinto en función del país dónde se habla y palabras de uso corriente en un país pueden tener connotaciones negativas o mal sonantes en otros. Por este motivo, y por el deseo de que el resultado fuese fruto de la colaboración de representantes del mayor número de países posibles, solicitamos la participación de profesionales en todo el mundo. El resultado fue incorporación de más de 40 profesionales, 30 de los cuales contribuyeron al resultado final, y la representación en el proyecto de Argentina, Chile, Colombia, España, México y Venezuela.

Herramientas de colaboración sencillas, gratuitas y de uso muy extendido

La elección de *Google Docs* para compartir documentos, el informe de avance y la gestión de incidencias; *Google Groups* para canalizar los debates (hubo más de 60 a lo largo del proyecto) y *Skype* para cuando fuese necesario hablar o chatear, reforzó las decisiones anteriores gracias a la facilidad de uso y la accesibilidad universal.

Este proyecto no hubiera sido posible sin la ayuda y soporte permanente de Andrew Stitt del PMI Educational Fondation, a quien queremos agradecer toda su ayuda.

El proyecto se finalizó en junio, tal y como estaba previsto, con el 100% del alcance conseguido y sin haber gastado un solo euro o dólar y con una gran satisfacción de todos los participantes, algunos de los cuales ya estamos realizando actividades de difusión del mismo y pensando en nuevos proyectos que den continuidad a Puerto Príncipe.

Este proyecto no hubiera sido posible sin la ayuda y soporte permanente de Andrew Stitt del PMI Education Fondation a quien quiero agradecer toda su ayuda.

Ángel Águeda Barrero
vocal.cuarto@pmi-mad.org

Coordinador de voluntariado del PMI Madrid Spain Chapter
Miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter

Relación de voluntarios que han participado en el proyecto:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| • Mariano de Abajo Bedmar | • Jose Conrado Morlan Medina |
| • Ángel Agueda Barrero | • Gustavo Munevar |
| • Arturo Aguilar | • Hermann Noll |
| • Victor Alonso Lion | • Juan Oliver |
| • Juan Carlos Barros Monge | • Marcos Orozco |
| • María Blanco | • Mariano Ortega de Mues |
| • Fernando de Diego | • Manuel Parra |
| • Asier Etxebarria | • Susana Peláez |
| • Carlos Gómez Martínez | • Pedro Pindado Andrés |
| • Franco González | • Ignacio Rivas Molina |

- Juan Aníbal Guevara
- Isabel Martínez Hornillos
- Mercedes Martínez Sanz
- Daniel Martino
- Juan Carlos Moreno Campón
- Luis Alberto Rodrigo Piqueras
- Evis Rosales
- Jesús Ruíz
- César Serrano Gutiérrez
- Jesús Yugueros

11. Proyectos completados (2): “Presentación del Estudio Preliminar de Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones en España”

Presentación del Estudio Preliminar de Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones en España en la próxima reunión mensual de septiembre

El pasado 31 de agosto dimos por terminada la recolección de datos para la Primera Edición del Estudio de Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones en España.

En la próxima reunión mensual de socios del 28 de septiembre, dedicaremos unos minutos a presentar los principales resultados y conclusiones preliminares del estudio.

La presentación detallada de los resultados y conclusiones tendrá lugar dentro del Sexto Encuentro para Directores de Proyecto, que se celebrará a finales de noviembre.

Vaya desde aquí el agradecimiento del equipo de trabajo a todos cuantos han contribuido con sus sugerencias, con sus respuestas y con su difusión a que este estudio preliminar sea por fin una realidad.

Seguimos contando con vosotros para ediciones futuras del estudio. Esperamos ir aumentando el número de participantes con el objeto de que los resultados sean cada vez más representativos del estado de la profesión de Director de Proyectos en las organizaciones en España.

12. ¿Conoces todas las ventajas de ser socio del PMI y del PMI Madrid Spain Chapter?

En el último boletín de Mayo-Junio-Julio dedicábamos esta sección a resumir las principales ventajas que tiene para un socio el ser miembro del Capítulo.

En la web del Capítulo (www.pmi-mad.org), hemos resumido las ventajas que se identificaban en el boletín anterior en los siguientes enlaces:

- Ventajas para los miembros de PMI: <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/recursos/45-cventajas/149-ventajas-para-miembros-de-pmi>
- Ventajas para los miembros del PMI Madrid Spain Chapter: <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/recursos/45-cventajas/150-ventajas-para-miembros-del-pmi-madrid-spain-chapter>

En adelante, actualizaremos el enlace de las ventajas para miembros del PMI Madrid Spain Chapter en la página web del Capítulo. Las nuevas ventajas, las comunicaremos a través del boletín mensual.

Tanto por ser socio de PMI, como por ser miembro del PMI Madrid Spain Chapter, cuentas con una serie de ventajas y beneficios, asegúrate conocerlos

13. PMI Madrid Spain Chapter en las redes sociales

Desde el PMI Madrid Spain Chapter recomendamos a todos los miembros que se unan a los grupos que tenemos en las siguientes redes sociales:

Únete a los grupos del PMI Madrid Spain Chapter en LinkedIn, Facebook y Twitter

- LinkedIn:
 - PMI Madrid Spain Chapter (<http://goo.gl/Rydw>)
 - Volunteers of PMI Madrid Spain Chapter (<http://goo.gl/qPst>)
- Facebook:
 - PMI Madrid Spain Chapter (<http://www.facebook.com/pages/PMI-Madrid-Spain-Chapter/#!/pages/PMI-Madrid-Spain-Chapter/172858204930?ref=ts>)
- Twitter:
 - @PMI Madrid (http://twitter.com/PMI_Madrid)

En estos grupos encontrarás interesantes temas de discusión, noticias y eventos, enviados por los miembros y amigos del PMI Madrid Spain Chapter.

14. Actualización sobre PDUs correspondientes a las Reuniones de Socios y Encuentros de Directores de Proyecto

Nuevo procedimiento para la asignación de PDUs por asistencia a eventos organizados por el Capítulo

El pasado 12 de agosto, el Secretario del PMI Madrid Spain Chapter (Francisco Javier Sanz Pérez, secretario@pmi-mad.org) remitió un correo a los miembros del Capítulo en el que comunicaba que ya estaban declaradas las PDUs correspondientes a las reuniones mensuales de 2010.

Si has asistido a alguna de las reuniones mensuales de socios del PMI Madrid Spain Chapter en 2010, comprueba (accediendo a tu cuenta en <https://ccrs.pmi.org>) que tienes 2 PDUs concedidas por cada una de las reuniones. En caso contrario, comunícalo por favor a la Secretaría del PMI Madrid Spain Chapter (secretario@pmi-mad.org) para subsanar el posible error.

Además, PMI ha aprobado la concesión de PDUs para las actividades que se señalan a continuación. Si has asistido a alguna de estas actividades, puedes declarar las PDUs asociadas a través de tu cuenta personal de <https://ccrs.pmi.org> buscando los siguientes códigos en el proveedor C139 - PMI Madrid, Spain Chapter:

- **Encuentros de Directores de Proyecto.** Puedes declarar 3 PDUs por cada uno de los dos encuentros de directores de proyecto:
 - Código "E100323 - PMI Madrid Spain Chapter PM Four Encounter & Annual Assembly" para el encuentro realizado el 23 de marzo de 2010.
 - Código "E100609 - PMI Madrid Spain Chapter PM Five Encounter" para el encuentro realizado el 9 de junio de

2010.

- **Traducción de la metodología del PMI post desastres.** Mediante el código "PP2010 - PMI MSC Puerto Principe Post Disaster Methodology Spanish Translation" podéis declarar hasta 12 PDUs en función de vuestra participación en este proyecto de acuerdo con las siguientes fechas:
 - Participación entre el 1 de abril de 2010 y el 30 de abril de 2010 -> 4 PDUs.
 - Participación entre el 1 de abril de 2010 y el 31 de mayo de 2010 -> 8 PDUs.
 - Participación entre el 1 de abril de 2010 y el 30 de junio de 2010 -> 12 PDUs.

En todos los casos, si sufrís una auditoría por parte del PMI sobre las PDUs declaradas, la Secretaría del Capítulo emitirá un certificado acreditando las PDUs siempre y cuando figuréis en las listas de asistentes y/o participantes a cada uno de los actos.

Os recordamos que, **a partir de la próxima reunión de socios del 28 de septiembre, todos los asistentes deberán identificarse con su carnet y con su número de socio del PMI.** De este modo, una vez registrado el evento en PMI EMEA, las PDUs se cargarán automáticamente a todos los asistentes.

15. Artículo del mes

Adjuntamos a continuación el artículo remitido por Cornelius Fichtner, PMP sobre la diferencia entre las "contact hours" y las "Professional Development Units, PDUs" de cara al mantenimiento de la certificación PMP.

Cual es la diferencia entre Horas de Contacto y PDUs

Por Cornelius Fichtner, PMP – Contribuyendo con tu Preparación a la Certificación PMP

Traducción por Raúl Cajías, PMP – Voluntarios PMI Madrid Spain Chapter

Artículo de Cornelius Fichtner, PMP, en el que nos cuenta las diferencias entre las "contact hours" y las "Professional Development Units, PDUs" de cara al mantenimiento de la certificación PMP

Si estás en el proceso de certificarte como Profesional en Dirección de Proyectos, quizás te has preguntado "¿Cual es la Diferencia entre Horas de Contacto y Unidades de Desarrollo Profesional / PDUs?"

La principal diferencia es que las Horas de Contacto son acumuladas antes de realizar el examen de certificación PMP y las PDUs se alcanzan después de obtener el certificado PMP. Antes de optar al examen para la certificación PMP, requieres 35 Horas de Contacto y después del examen necesitaras acumular 60 Unidades de Desarrollo Profesional (PDUs), cada tres años, para mantener vigente tu certificación. Sin embargo, el objetivo de la preparación y formación educativa es idéntico en ambas situaciones.

El Requisito Horas de Contacto

Solo 35 Horas de Contacto son requeridas para optar como candidato a la Certificación PMP. Una Hora de Contacto es equivalente a 60 minutos de "relevante" formación profesional en dirección de proyectos y se deben completar un total de 35 horas, como paso previo a enviar la solicitud para optar a la certificación PMP. En este sentido, la "relevante"

formación profesional requerida debe cubrir uno o más de los siguientes aspectos:

- *Gestión de la Calidad en Proyectos*
- *Gestión del Alcance del Proyecto*
- *Gestión de la Planificación y Programación del Proyecto*
- *Gestión del Presupuesto del Proyecto*
- *Gestión de las Comunicaciones del Proyecto*
- *Gestión del Riesgo del Proyecto*
- *Gestión de las Compras y Aprovisionamiento del Proyecto*
- *Gestión de la Configuración e Integración del Proyecto*

Adquisición y verificación de las Horas de Contacto

Las Horas de Contacto se consiguen a través de la asistencia a cursos de formación profesional en dirección de proyectos. A diferencia de las Horas de Experiencia en Dirección de Proyectos, no están establecidos límites al periodo de tiempo en el cual se completaron las 35 Horas de Contacto. Cualquier curso de formación en dirección de proyectos, independientemente de la fecha en que fue realizado, puede ser considerado para contabilizar las Horas de Contacto, siempre que dicho curso incluya alguna de las áreas de conocimiento en dirección de proyectos.

Por ejemplo, si su empresa le suministra formación para emplear programas informáticos de gestión de proyectos, tales como MS Project, Primavera, QTask, o Prolog, usted podría solicitar el reconocimiento de esa formación como "Horas de Contacto".

Lo más adecuado y fácil es contabilizar las "Horas de Contacto" que se han acumulado a través de la formación recibida específicamente en "Dirección de Proyectos". No obstante, también serían elegibles las horas de formación de cualquier curso educativo, que dentro del contenido de su programa incluya horas de formación en dirección de proyectos, aun cuando este no constituya el objetivo principal de dicho programa de estudios.

Recuerde que todo aquello que incluya como documentación a la solicitud de examen para la certificación PMP, está sujeto a verificación a través de una auditoría. Por tanto, es una buena práctica aportar solo aquello para lo que se dispone de pruebas que demuestren la validez y autenticidad de la formación recibida en Dirección de Proyectos.

A medida que obtenga formación profesional, mantenga copias de los documentos que describen el programa de estudios, tales como catalogo descriptivo del curso, alcance de la formación, etc. Asimismo, conserve un registro para demostrar la satisfactoria culminación de los cursos, tales como, reporte de calificaciones, certificados y resultados de los exámenes y otros documentos pertinentes.

Horas de Contacto a través de Proveedores de Educación

Las facilidades para la formación en dirección de proyectos están disponibles en varios formatos y opciones de educación. Cursos formales de estudios y asistencia a clases, participando en talleres de formación profesional, y atendiendo a seminarios en la Web. También la formación podría basarse en el uso de Videos y PodCast:

En el PMP HandBook, el Project Management Institute (PMI) sugiere

obtener las "Horas de Contacto", mediante alguno de los siguientes proveedores de educación:

- Proveedores de Educación Registrados con el PMI (Registered Education Providers / R.E.P.s)
- Organizaciones integrantes del PMI
- Programas de formación del Empleado auspiciados por la Empresa
- Empresas especializadas en formación, o Consultores en PM (e.g., escuelas de formación profesional)
- Empresas de formación a distancia, que incluyan evaluación final del participante al completar el curso
- Universidades y academias certificadas en programas de educación continua

Organizaciones Pre-aprobadas para la formación en Dirección de Proyectos

Los cursos de formación elegibles para acreditar "Horas de Contacto" están pre-aprobados cuando son impartidos por Proveedores de Educación Registrados con el PMI, tales como los PMI R.E.P.s, las Organizaciones integrantes del PMI como son los Capítulos Locales del PMI, Grupos Específicos de Interés del PMI, así como, el propio Project Management Institute.

No obstante, han de tenerse en cuenta ciertas restricciones. Por ejemplo, la participación en las reuniones del Capítulo PMI local no cuentan para acumular "Horas de Contacto".

Solo se considera a los efectos de las "Horas de Contacto", aquel lapso de dicha Reunión dedicada a la formación de los asistentes en Dirección de Proyectos.

Básicamente, califica cualquier actividad educativa dirigida que ofrezca acceso al conocimiento de aspectos relevantes en dirección de proyectos y sus áreas de competencia profesional, siempre que esta no sea del tipo "auto-aprendizaje". Por ejemplo, lectura de libros especializados en el tema, ver videos de instrucción, o sesiones de coaching y asesoramiento personal, todo lo cual, no es elegible para acreditar "Horas de Contacto".

Programa para obtener "Horas de Contacto"

Existen cursos de preparación para el examen PMP en una variada combinación de fechas, formatos de difusión y proveedores de educación. Asimismo, la mayoría de los Capítulos locales del PMI, y muchas de las empresas especializadas en formación de recursos humanos, ofrecen talleres de formación liderados por Instructores que guían en la capacitación y preparación previa al Examen de Certificación PMP.

Existe además una variedad de programas de estudio para el auto aprendizaje a los que se puede acceder vía Internet, DVDs o PodCast. Lo que la mayoría de esos cursos tiene en común es que están específicamente diseñados para ofrecer de una sola vez, tanto la mejor preparación para su examen de certificación PMP, como las 35 "Horas de Contacto" requeridas.

Preparación On- Line para el Examen PMP con "Horas de Contacto"

Aquí esta probablemente el mas importante consejo cuando se trata de

conseguir vía On-Line las "Horas de Contacto" pre – examen. Si toma clases On-Line, bien sean en directo o pre-grabadas, el Proveedor del Curso deberá realizar una "evaluación de final del curso" antes de otorgarle una certificación por el número de horas de formación completadas. Si no se realiza una evaluación final, cualquier documento o certificación emitida no tendrá validez para acreditar la satisfactoria culminación de los requisitos previos al examen PMP.

Resumen

Casi todos aquellos que deben prepararse para el examen de certificación PMP, tienen confusión en relación a los términos "Horas de Contacto" y "Unidades de Desarrollo Profesional / PDUs". Este artículo explica la diferencia y explora las variadas opciones por las cuales Ud. puede obtener y acreditar las "Horas de Contacto" requeridas para el examen PMP.

Términos clave

PMP, Examen PMP, Certificado PMP ,Certificación PMP , Horas de Contacto, PDU, Unidades de Desarrollo Profesional, PMI, Project Management Institute, Project Management Professional

Sobre el Autor del artículo original



Cornelius Fichtner, PMP es un renombrado experto en temas del PMP. Ha contribuido con la preparación para el examen de PMP de mas de 10,000 estudiantes, mediante el empleo del "The Project Management PrepCast", accesible por el link: <http://www.pm-prepcast.com> y también contribuye a guiar a quienes ya poseen diversas acreditaciones del PMI, para ganar y acumular PDUs mediante "The PDU Insider", accesible en <http://www.pdu-insider.com>.

Sobre el Traductor del Artículo



Raúl Cajías, PMP es Consultor en Dirección de Proyectos. Colabora como Voluntario en el área de Patrocinio y Financiación, del Capítulo Madrid y es accesible por LinkedIn y rcajias@gmail.com.

16. Otros artículos publicados en anteriores boletines

Se hace referencia en esta última sección del boletín a otros artículos anteriormente publicados

Indicamos en esta sección, otros artículos publicados en anteriores boletines:

- **Consejos para búsqueda de empleo como Director de Proyecto**, por Luis Alberto Rodrigo Piqueras, miembro de la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter (boletín de Mayo-Junio-Julio, <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/recursos>).
- **10 Easy Ways to Earn PDUs**, por Cornelius Fichtner, PMP (boletín de Mayo-Junio-Julio, <http://www.pmi-mad.org/pmimsc/recursos>).

17. Bolsa de Empleo

Desde el PMI Madrid Spain Chapter queremos que uno de los principales servicios a socios que ofrezcamos sea el de las oportunidades de trabajo para nuestros socios.

Todas las ofertas de empleo que recibamos serán publicadas en los boletines mensuales.

*Inauguramos la sección
de Bolsa de Empleo del
PMI Madrid Spain Chapter
con una primera oferta de
empleo*

Oferta de empleo

La empresa **Grupo Digital** (www.grupodigital.net) se encuentra en un proceso de selección de un Jefe de Proyecto para las oficinas en Madrid de una empresa multinacional, con la sede central e Estados Unidos y con las siguientes características:

Misión del puesto:

- Gestionar los proyectos que se le asigne desde el departamento de Desarrollo de Aplicaciones.
- Realizar el seguimiento de los proyectos y garantizar que estos cumplen con los tiempos y el presupuesto asignado.
- Coordinación y gestión de los recursos asignados a cada proyecto.
- Participación en los comités de seguimiento de proyectos del departamento.

Perfil:

- Formación académica y complementaria necesaria para el puesto.
- Entre 25 y 35 años.
- Experiencia de más de 2 años en el puesto.
- Nivel alto de ingles
- Sueldo en función de la experiencia aportada.

Contacto:



Miguel Ángel García Corpas
Director Comercial
Tel.: +34 913 140 006
Fax: +34 913 153 915
Móvil: +34 609.408.372
mag@grupodigital.net
www.grupodigital.net

18. Para Contactar con la Junta Directiva del PMI Madrid Spain Chapter

**Quién es quién en la Junta
Directiva y quién hace qué**

Con el propósito de atender mejor las solicitudes de los socios del Capítulo, así como para recibir sugerencias, propuestas y comentarios, hemos creado buzones electrónicos específicos. Cada uno de estos buzones está dirigido hacia una de las cinco áreas en las que nos hemos organizado dentro de la Junta Directiva.

En los siguientes cuadros puedes encontrar las finalidades de las áreas de trabajo, cómo contactar con ellas y sus responsables. Aunque se nombran aquí a los responsables de las áreas, todos los miembros de la Junta colaboran y participan en ellas.

Conoce las áreas en que
está organizado el PMI
Madrid Spain Chapter y las
funciones y
responsabilidades de
cada área

Área de Servicios a Socios: pmim.serviciossocios@pmi-mad.org

Responsables: Francisco Javier Rodríguez Blanco y Ana Ruiz Sánchez

Entre las responsabilidades del área están:

- Planificación de servicios
- Organización de eventos
- Cartera de ponentes y autores
- Reporte de PDUs
- Otros servicios a socios (y eventualmente a no socios)
- Comunicación con socios:
 - Boletín
 - Otras Publicaciones
 - Recepción y gestión de sugerencias
 - Otras
- Contenidos de las secciones para socios de la web
- Seguimiento de la satisfacción
- Seguimiento de necesidades
- Estudios (e.g., Implantación de la Dirección de Proyectos en Organizaciones en España).
- Proyectos (e.g., Traducción al castellano de la metodología PMI Project Management Methodology for Post Disaster Reconstruction – Proyecto Puerto Príncipe)
- Nuevos servicios a socios

Área de Comunicación Externa: pmim.comunicext@pmi-mad.org

Responsables: Jesús Vázquez González y Víctor Alonso Lion

Entre las responsabilidades del área están:

- Plan de comunicación
- Generación de materiales de comunicación
- Contenidos de las secciones públicas de la web
- Contactos con medios
- Promoción en Internet
- Atracción de nuevos socios
- Seguimiento de necesidades

Área de Financiación y Patrocinio: pmim.financ@pmi-mad.org

Responsables: Raúl Cajías e Isabel Díaz Pereira

Entre las responsabilidades del área están:

- Recapitular y acordar necesidades de financiación
- Plan de financiación
- Elaboración y revisión del modelo de patrocinio
- Identificación de fuentes de financiación
- Prospección y cierre de acuerdos
- Seguimiento de acuerdos vigentes

Aunque se trata de áreas más centradas en el trabajo interno de la Junta Directiva, excepcionalmente, también podéis poneros en contacto con las siguientes áreas de trabajo:

Área de Organización Interna: pmim.orginterna@pmi-mad.org
Responsables: Gonzalo Luis Martínez Árias y Rafael Igual Vázquez
<p>Entre las responsabilidades del área están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Voluntariado • Herramientas colaborativas • Herramientas informáticas para otras áreas (email, web, etc.) • Gestión de información interna • Organización del trabajo interno • Gestión de grupos de interés • Administración (tesorería y contabilidad, compras, cobros, etc.) • Aspectos asociativos y legales

Área de Coordinación General: pmim.coordgral@pmi-mad.org
Responsables: Julio Carazo San José y Francisco Javier Rodríguez Blanco
<p>Entre las responsabilidades del área están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar la estrategia • Coordinación de las otras áreas • Modelo organizativo interno • Apoyo a los responsables de Áreas • Integración de los Planes de las diferentes Áreas • Seguimiento de avances y dificultades

Si para alguna otra necesidad no fueran adecuados los cauces previos, también están disponibles los correos de la presidencia:

- presidente@pmi-mad.org, atendido por Julio Carazo San José.
- vicepresidente.primer@pmi-mad.org, atendido por Francisco Javier Rodríguez Blanco.
- vicepresidente.segundo@pmi-mad.org, atendido por Víctor Alonso Lion.

Copyright by PMI Madrid Spain Chapter - 2010