



Atento es la compañía líder en la prestación de servicios integrales de atención a las empresas y sus consumidores y/o usuarios a través de sus contact centers o plataformas multicanal.

- Presentes en 17 países, contamos con más de 100 contact centers en 17 países.
- Atento cuenta con 60.400 puestos de atención en el mundo, 3.500 de ellos en España.
- www.atento.es

En estos momentos iniciamos un proceso de selección para la cobertura de la siguiente vacante:

GERENTE DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA

MISIÓN

- Asegurar la consecución de los objetivos de la Compañía en el ámbito regional conciliando los objetivos de los servicios con los recursos disponibles.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Anticipar las necesidades de crecimiento en las distintas direcciones para asegurar la disponibilidad de capacidad para garantizar los crecimientos y asegurar el cumplimiento de los objetivos de la Compañía. Esto incluye la gestión de proyectos incluyendo el seguimiento a las distintas áreas de soporte para cumplir los compromisos pactados.
- Acompañamiento al área comercial en lo referente a dimensionamientos (manejo de múltiples escenarios) y descripción de procesos operativos para la preparación de ofertas comerciales.
- A solicitud de los servicios recomendar planes de mejora, lo cual incluye la revisión de los parámetros operativos, el dimensionamientos y las mallas de turnos.
- Mejorar, homogeneizar y optimizar la gestión operativa de los servicios a través de herramientas como work force management, desarrollando procesos como la integración de centralitas, etc.
- Individualmente involucrarse en proyectos de expansión europea manejando la implementación de Atento, preparando el proyecto y haciendo seguimiento a los hitos.
- Administrar la presentación de proyectos de inversión para aprobación, lo cual incluye el levantamiento de información, el análisis financiero y el manejo administrativo del proceso antes del Comité de Inversiones.

PERFIL

- FORMACIÓN ACADÉMICA:
 - Licenciatura en empresariales, ingeniería o similares.
- FORMACIÓN ESPECÍFICA:
 - Inglés hablado y escrito. Nivel alto. – **Requerido.**
 - Certificación en gestión de proyectos PMI. – **Requerido.** *Puede estar certificado o en proceso de certificación.*
 - Conocimientos avanzados de Office y MS Project. – **Requerido.**
- EXPERIENCIA REQUERIDA:

Al menos de **5 años** en puestos similares.

Si estás interesado puedes remitir tu candidatura a mirianvalderas@atento.es