



## ¿Qué aporta Kanban a PMBoK?

Teodora Bozheva  
@tbozheva

# Contexto de una organización clásica



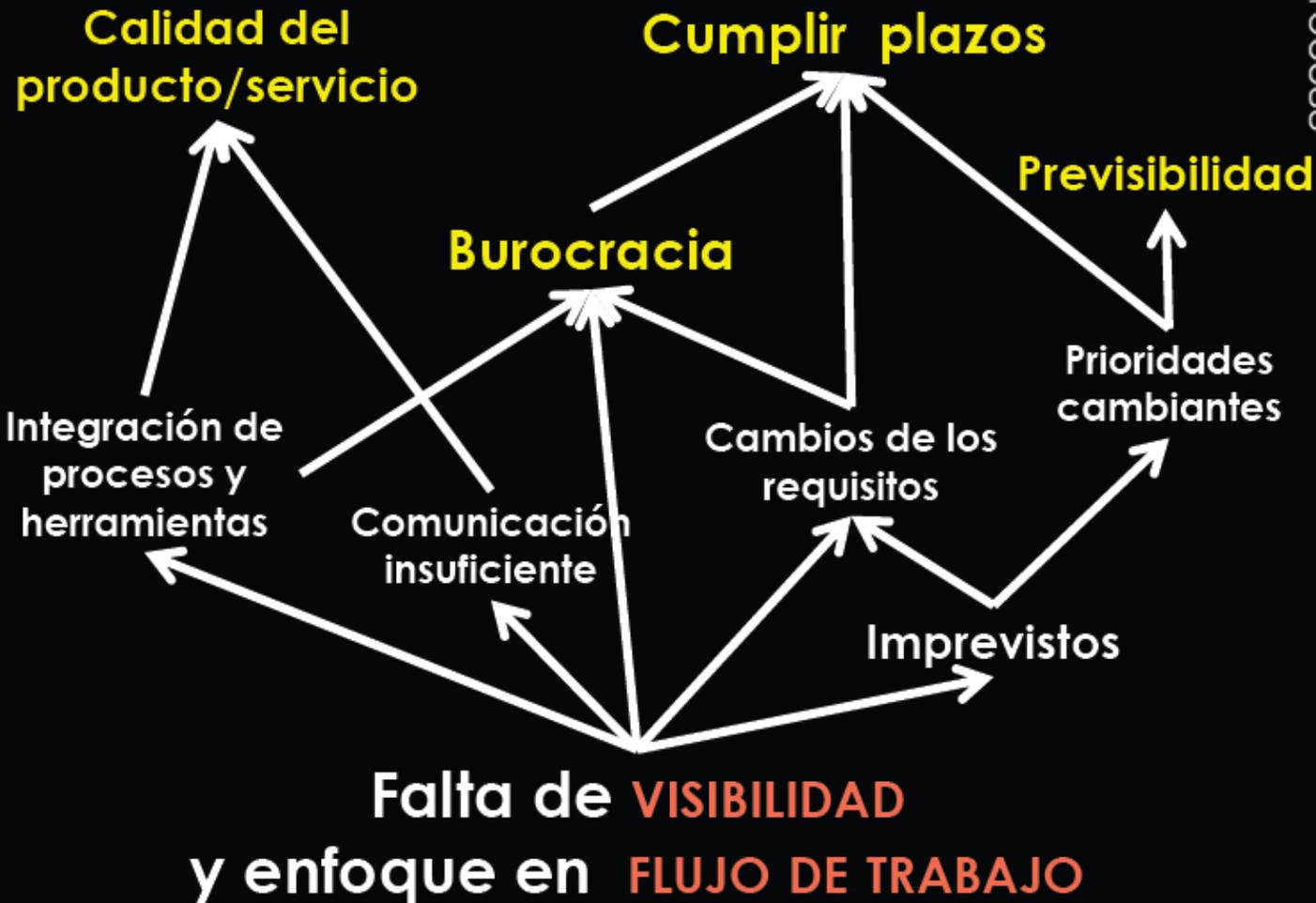
# Problemas de la gestión clásica de los proyectos



¿**POR QUÉ** se dan  
estos problemas?

# Las causas principales

berriprocess



## Las **prácticas** de Kanban

1. Visualizar (con un tablero kanban)
2. Limitar el trabajo en curso (con kanban)
3. Establecer políticas explícitas
4. Gestionar el flujo de trabajo
5. Realizar ciclos de retroalimentación
6. Mejorar colaborando y evolucionar experimentando

**¿En qué consiste la  
gestión del trabajo con  
sistemas kanban?**

# Visualizar

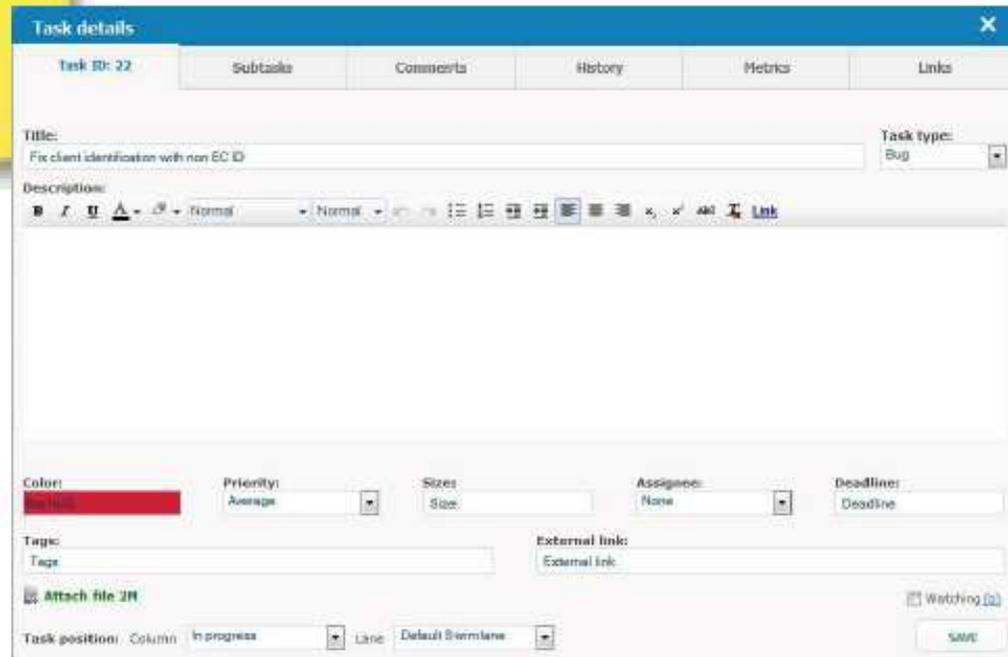
The screenshot shows a Kanban board with the following columns and tasks:

- Requested [5/0]** (highlighted with a yellow box):
  - ID 17: Consult data of related clients
  - ID 18: Keep notes about the client
  - ID 19: Migrate client data from another system
  - ID 20: Export clients data from a file
  - ID 21: Manage person-group relationships
- Analysis [3/0]** (highlighted with a red box):
  - ID 10: Consult global client's position
  - ID 14: Allow alternative client identifier
- Implementation [5/0]** (highlighted with a red box):
  - ID 14: Manage foreign clients black list
  - ID 11: Apply Personal Data Protection Law
  - ID 12: Apply MFD law
  - ID 13: Manage national clients black list
  - ID 22: Fix client identifiers with son EC ID
- Testing [2/0]** (highlighted with a red box):
  - ID 3: Keep main clients data
  - ID 5: Keep additional clients data
- Done [1/0]** (highlighted with a red box):
  - ID 7: Localize a client

Annotations on the image:

- A red box highlights the 'Analysis', 'Implementation', 'Testing', and 'Done' columns, with the text: *Enfoque en las necesidades del cliente*, *Transparentes tipos de trabajo, TEC, prioridades y desperdicios*, and *Visibilidad en los problemas potenciales*.
- A yellow box highlights the 'Requested' column, with the text: *Visibilidad en la demanda*.

# La anatomía de una tarjeta kanban



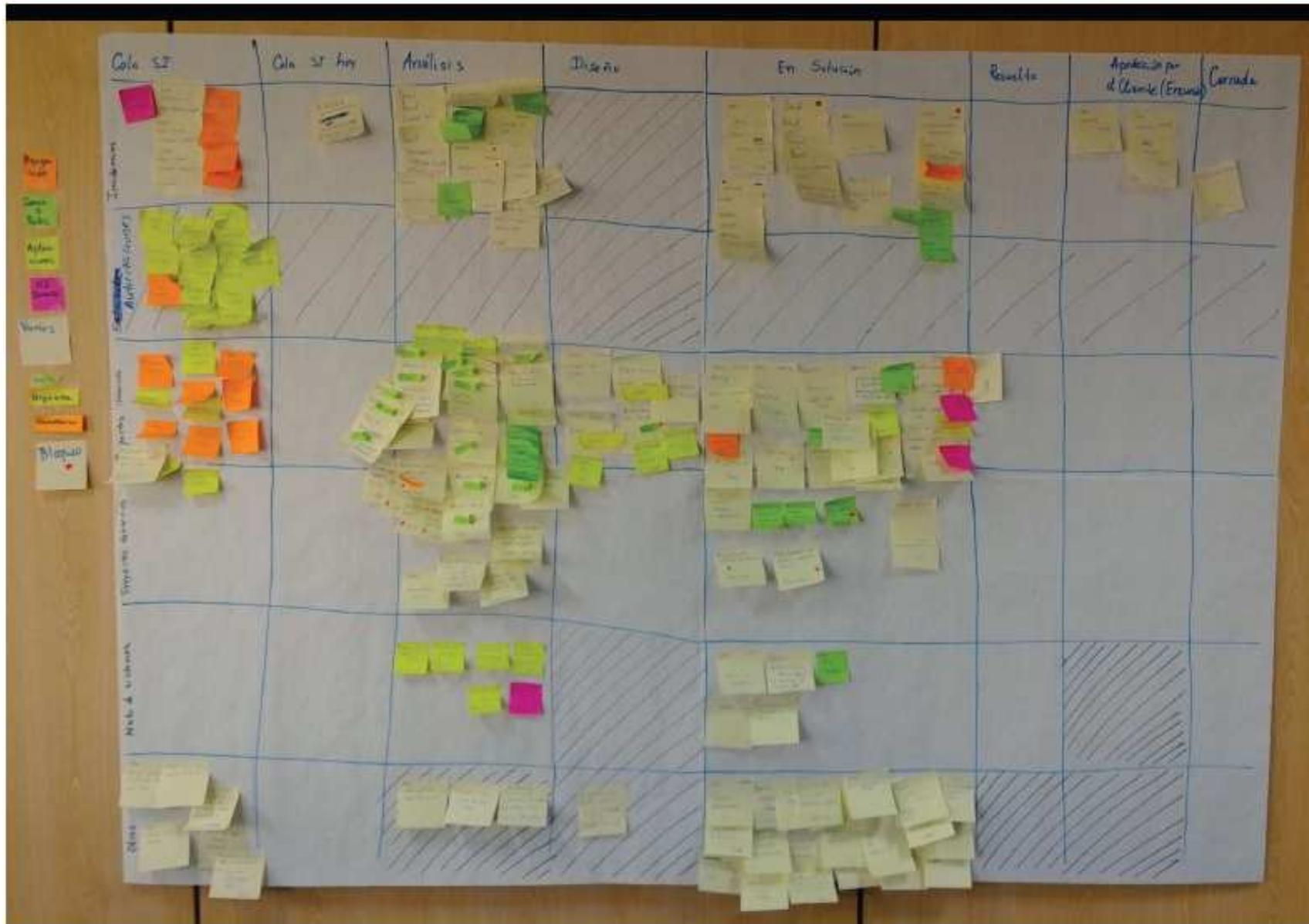
# El sistema kanban

	Por Hacer (ideas)	Especificación (3)		Implementación (4)		Pruebas (3)	Producción
		En curso	Hecho	En curso	Hecho		
Desarrollo 70%			 	 		 	
Mantenimiento 30%							

- Visualizar el flujo de trabajo, los tipos de trabajo y los riesgos
- PULL
- kanban

## Los **principios** de Kanban

1. Empezar desde el estado actual
  - Entendiendo las prácticas tal y como se realizan
  - Respetando los procesos, las responsabilidades y los cargos actuales
2. Comprometerse a buscar e implementar cambios incrementales y evolutivos
3. Animar el liderazgo en todos los niveles



***“Sabía que teníamos mucho trabajo, pero no me imaginaba esto.”***

# Gestión del trabajo – primeros pasos

berripro

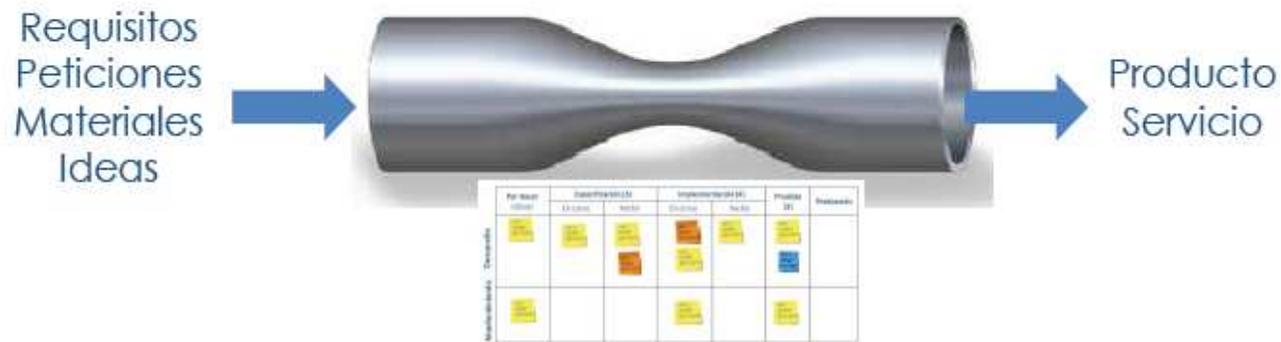
*Criterios de  
priorización*

*Pautas de  
trabajo*

*¡Trabajo  
cumplido! Upiiii!!!*



# Enfoque de Lean Kanban



## PROYECTOS Y SERVICIOS: Enfoque en la **gestión del flujo de trabajo**

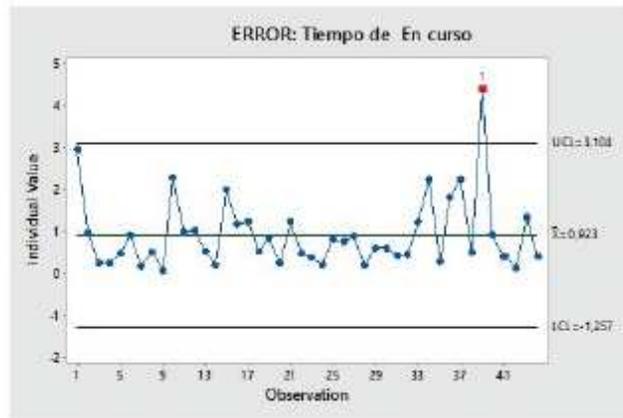
- Reducir el tiempo de entrega eliminando los desperdicios en el flujo
- Previsibilidad
- Mejorar la calidad del producto y/o servicio

## ORGANIZACIÓN: Enfoque en **alinear las necesidades de los clientes y el negocio**

- Gestionar las dependencias entre los proyectos y servicios
- Equilibrar demanda y capacidad
- Continuamente mejorar la agilidad de los procesos para aportar valor a los clientes y la organización



# Seguimiento de proyecto/servicio



- Semanalmente/ quincenalmente
- Enfocado en la revisión del rendimiento del sistema kanban en base a métricas (fitness criteria)
- Analizar las causas de los problemas en el flujo de trabajo
- Analizar los riesgos para el proyecto / servicio
- Los eventos kaizen ocurren después de la reunión



## Gestión basada en PMBoK

- Gobernar: Monitorización, control y reporting
- Enfoque en cumplir el plan
- Conformidad a los procesos establecidos
- Mindset: *“Cuanto más empezamos, tanto más terminamos”*
  - ➔ multi-tarea
  - ➔ más gastos administrativos
  - ➔ más estrés



## Gestión LeanKanban

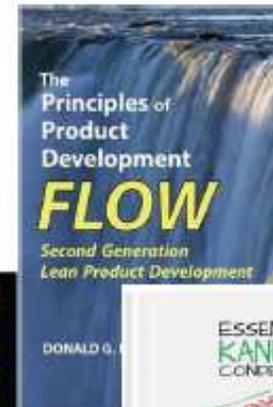
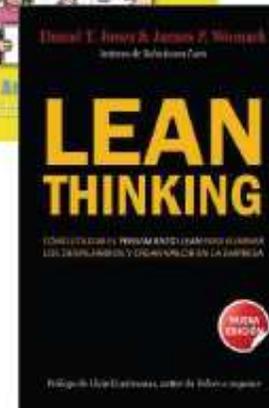
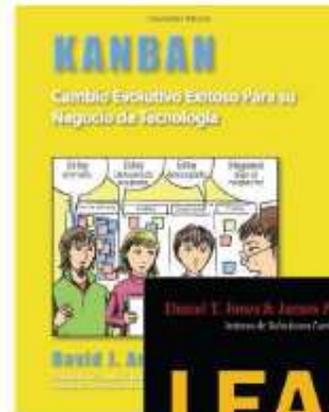
- **Gestión visual del flujo de trabajo** en los proyectos y portfolio
  - ➔ enfoque explícito en el valor de los proyectos y **criterios claros de priorización** de los trabajos
  - ➔ enfoque en reducción de los **tiempos de entrega**. ➔ reducción de **costes** y mejora de la **calidad**
  - ➔ **decisiones** más rápidas y efectivas
  - ➔ gestión de **riesgos** más efectiva
  - ➔ Dashboard de **indicadores que avisan** de los riesgos: CFD, throughput, lead time
- Una herramienta que permite **equilibrar la demanda y capacidad**
- Entendimiento de los procesos reales y **mejora continua** *“natural”*
- Mindset: *“Stop starting, start finishing”*

# Más información...

The screenshot shows the Berriprocess website with a blue header and a 'Blog' section. Three blog posts are visible:

- Miedo a los datos o entusiasmo por el aprendizaje**: A post about data and learning, featuring a quote from Albert Einstein: "EN DATOS se ve el aprendizaje, una persona más con una opinión." by Albert Einstein.
- 5 grupos de problemas que puedes resolver mediante Lean-Kanban**: A post about solving problems using Lean-Kanban, featuring a photo of a field of sunflowers.
- 5 pautas para ayudarte a aprender a descubrir soluciones simples a problemas complejos**: A post about learning to find simple solutions to complex problems, featuring a photo of a blue sky with clouds.

The right sidebar contains sections for 'Eventos' (listing 'Kanban System Design' and 'MVP System Design'), 'Newsletter' (with a sign-up form), and a 'Leer más...' link.



berriprocess

## Próximos eventos:

**Gestión ágil mediante sistemas kanban,**  
15,22 de marzo, Bilbao

**Kanban System Design,** 5-6 de abril,  
Barcelona

# Herramientas

- Kanbanize [www.kanbanize.com](http://www.kanbanize.com)
- Leankit Kanban [www.leankit.com](http://www.leankit.com)
- Swift Kanban [www.swiftkanban.com](http://www.swiftkanban.com)
- Portable Kanban 3.0 (Kanban personal)
- Unas cuantas más...

# Teodora Bozheva



teodora@berriprocess.com



@tbozheva



www.berriprocess.com



## Soluciones efectivas para empresas competitivas

- **Lean Kanban University Accredited Kanban Trainer**
- 15 de experiencia en mejora de procesos en base a **Lean, Kanban, CMMI®, Six Sigma, prácticas ágiles.**
- Más de 20 años de experiencia en el dominio del desarrollo de software y servicios TI.
- Instructora Certificada de CMMI Institute.